Numer ewidencyjny wniosku
(wypełnia administrator)

WNIOSEK O DOSTĘP DO PORTALU SERWISOWEGO
SYSTEM WSPARCIA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ EKSPLOATACJI
SpW .....
założenie / usunięcie konta/ zmiana hasła/aktualizacja
(niepotrzebne skreślić)

Formularz jest przechowywany, jako załącznik w lokalnej dokumentacji administratora

A. OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ O DOSTĘP DO PORTALU SERWISOWEGO

1. Nazwisko:	2. Imię:	3. Stopień wojskowy, stanowisko:
4. Jednostka organizacyjna / nr JW.:	5. Komórka organizacyjna:	6. TYP, numer fabr./rejestr. SpW:
7. Telefon służbowy:	8. Adres korespondencyjny:	
Adres e-mail ubiegającego się o dostęp do Portalu Serwisowego.:		

10. Rodzaj uprawnień: (znakiem X zaznacz rodzaj uprawnienia)

☐	Dowódca urządzenia / bezpośredni użytkownik*	☐	COL SpW
☐	Dowódca JW. / Kierownik WT/osoba uprawniona (WT, ZZWT, ZNT, S-4)*	☐	Zamawiający / osoba uprawniona *
☐	Gestor SpW	☐	RPW

B. PODSTAWA FORMALNA ZAŁOŻENIA/USUNIĘCIA KONTA W PORTALU SERWISOWYM
(wypełnia administrator)

9. Numer pisma	Data (dd-mm-rrrr)
10. Data założenia/usunięcia konta użytkownika / nadania nowego hasła / aktualizacji.	Data (dd-mm-rrrr)

C. PODPISY OSÓB FUNKCYJNYCH

11. Dowódca JW. / Kierownik / Szef	12. Administrator Systemu	13. Osoba wnioskująca / Użytkownik portalu
Podpis i pieczęć	Podpis	Podpis