

Numer ewidencyjny wniosku
(wypełnia administrator)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**WNIOSEK O DOSTĘP DO PORTALU SERWISOWEGO SYSTEM WSPARCIA DROGĄ
ELEKTRONICZNĄ EKSPLOATACJI**

założenie konta / usunięcie konta / zmiana hasła / aktualizacja (niepotrzebne skreślić)

A. OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ O DOSTĘP DO PORTALU SERWISOWEGO

1. Nazwisko:	2. Imię:	3. Stopień wojskowy, stanowisko:
4. Jednostka organizacyjna/nr JW.:	5. Komórka organizacyjna:	
6. Telefon komórkowy:	7. Telefon stacjonarny:	8. Adres korespondencyjny:
9. Służbowy adres e-mail ubiegającego się o dostęp do Portalu Serwisowego		
10. Rodzaj uprawnień: <input type="checkbox"/> Dowódca urządzenia/ bezpośredni Użytkownik/ wsparcie Użytkownika – uprawniony do zakładania zgłoszeń oraz zatwierdzania dokumentów wynikających z fizycznej realizacji zgłoszeń <input type="checkbox"/> Dowódca JW./ Kierownik (WT,ZZWT,ZNT,S4) – uprawniony do zatwierdzania zgłoszeń oraz dokumentów wynikających z formalnej realizacji zgłoszenia <input type="checkbox"/> Gestor SpW – przedstawiciel Gestora uprawniony do podejmowania decyzji związanych z realizacją umowy <input type="checkbox"/> COL – przedstawiciel COL uprawniony do podejmowania decyzji związanych z realizacją umowy <input type="checkbox"/> Zamawiający – uprawniony do zatwierdzania dokumentów wynikających z zapisów umowy <input type="checkbox"/> RPW – uprawniony do wglądu w sposób realizacji zgłoszeń.		

**B. Podstawa formalna na założenie/usunięcie/zmiany konta w portalu serwisowym
(wypełnia administrator)**

11. Numer pisma	12. Data (DD-MM-RRRR) <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
13. Data założenia/usunięcia/zmiany	Data (DD-MM-RRRR) <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								

C. Podpis Osób Funkcyjnych

14. Dowódca JW. / Kierownik/ Szef	15. Administrator Systemu	16. Osoba wnioskująca
Podpis i pieczęć	Podpis	Podpis