

Numer ewidencyjny wniosku
(wypełnia administrator)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**WNIOSEK O DOSTĘP DO PORTALU SERWISOWEGO
SYSTEM WSPARCIA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ EKSPLOATACJI
SpW**

założenie / usunięcie konta/ zmiana hasła/aktualizacja

(niepotrzebne skreślić)

Formularz jest przechowywany, jako załącznik w lokalnej dokumentacji administratora

A. OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ O DOSTĘP DO PORTALU SERWISOWEGO

1. Nazwisko	2. Imię	3. Stopień wojskowy
4. Numer lotniska / numer JW	5. Komórka organizacyjna	6. Numer fabryczny SpW
7. Telefon służbowy	8. Adres służbowy	
9. Służbowy adres e-mail		
10. Rodzaj uprawnień (zaznacz wybrane pole)		
<input type="checkbox"/> Dowódca urządzenia / bezpośredni użytkownik*	<input type="checkbox"/> COL SpW	
<input type="checkbox"/> Dowódca JW. / Kierownik WT/osoba uprawniona (WT, ZZWT, ZNT, S-4)*	<input type="checkbox"/> Zamawiający / osoba uprawniona *	
<input type="checkbox"/> Gestor SpW	<input type="checkbox"/> RPW	

B. PODSTAWA FORMALNA ZAŁOŻENIA/USUNIĘCIA KONTA W PORTALU SERWISOWYM

(wypełnia administrator)

11. Numer pisma	Data (dd-mm-rrrr) - -
12. Data założenia / zamknięcia / aktualizacji konta	Data (dd-mm-rrrr) - -

C. PODPISY OSÓB FUNKCYJNYCH

13. Dowódca JW. / Kierownik / Szef	14. Administrator Systemu	15. Osoba wnioskująca / Użytkownik portalu
Podpis i pieczęć	Podpis	Podpis