

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIEŃ (OWZ) WOJSKOWYCH ZAKŁADÓW ELEKTRONICZNYCH S.A.

Spis treści

§ 1. Definicje i interpretacja	2
§ 2. Zakres zastosowania i zasady ogólne	3
§ 3. Zawarcie umowy i komunikacja	3
§ 4. Cena i zasady kalkulacji.....	4
§ 5. Fakturowanie i płatności	5
§ 6. Warunki dostawy.....	6
§ 7. Zarządzanie jakością	7
§ 8. Niezgodności i reklamacje	7
§ 9. Gwarancja i rękojmia.....	8
§ 10. Zmiany Zamówienia.....	9
§ 11. Kary umowne i środki dyscyplinujące.....	10
§ 12. Siła wyższa	11
§ 13. Własność intelektualna	12
§ 14. Części podrobione	12
§ 15. Ochrona danych.....	12
§ 16. Compliance, etyka i przeciwdziałanie korupcji.....	13
§ 17. Kontrola eksportu.....	15
§ 18. Odpowiedzialność.....	15
§ 19. Cyberbezpieczeństwo.....	16
§ 20. Poufność	17
§ 21. Własność Kupującego.....	17
§ 22. Postanowienia końcowe.....	17
Załącznik nr 1 do OWZ – Wymagania jakościowe i audytowe	19
Załącznik nr 2 do OWZ – Wymagania cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa informacji.....	21
Załącznik nr 3 do OWZ – Wymagania eksportowe, sankcyjne i dotyczące łańcucha dostaw	23
Załącznik nr 4 do OWZ – Matryca podstaw prawnych i systemowo-jakościowych	24

§ 1. Definicje i interpretacja

1. Niniejszy paragraf określa znaczenie podstawowych pojęć używanych w niniejszych Ogólnych Warunkach Zamówień, w celu zapewnienia ich jednolitego rozumienia przez wszystkie Strony uczestniczące w realizacji Zamówienia oraz przez podmioty działające w ich imieniu. Jednoznaczne zdefiniowanie pojęć ma na celu ograniczenie ryzyka sporów interpretacyjnych oraz zapewnienie spójności działań podejmowanych w toku realizacji Umowy.

2. Przez „Kupującego” rozumie się Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. z siedzibą w Zielonce, działające jako profesjonalny uczestnik obrotu gospodarczego, odpowiedzialny za organizację procesu zakupowego oraz za wykorzystanie nabywanych towarów lub usług we własnej działalności operacyjnej, w tym w projektach o charakterze krajowym, międzynarodowym, strategicznym lub obronnym.

3. Przez „Sprzedającego” rozumie się każdy podmiot realizujący Zamówienie na rzecz Kupującego, niezależnie od formy prawnej, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej lub zakresu zaangażowania w wykonanie świadczenia. Sprzedający odpowiada zarówno za działania własne, jak i za działania oraz zaniechania podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Zamówienia.

4. Przez „Zamówienie” rozumie się dokument sporządzony przez Kupującego, stanowiący ofertę zawarcia umowy, określający w szczególności przedmiot świadczenia, wymagania jakościowe lub techniczne, termin realizacji, warunki dostawy oraz wynagrodzenie należne Sprzedającemu.

5. Pod pojęciem „Umowy” rozumie się całokształt uzgodnień pomiędzy Stronami, obejmujący Zamówienie, niniejsze Ogólne Warunki Zamówień, wszelkie załączniki, specyfikacje, uzgodnienia szczególne, a także późniejsze zmiany wprowadzone w dopuszczalnej formie.

6. Przez „Towar” rozumie się każdą rzecz ruchomą, komponent, urządzenie, materiał, część zamienną, dokumentację techniczną albo inny przedmiot materialny lub niematerialny, w tym prawo, dostarczany przez Sprzedającego w wykonaniu Zamówienia.

7. Przez „Usługę” rozumie się każde niebędące Towarem świadczenie wykonywane na rzecz Kupującego, w szczególności świadczenie o charakterze projektowym, wdrożeniowym, serwisowym, informatycznym, doradczym, szkoleniowym, kontrolnym lub logistycznym.

8. Przez „Niezgodność” rozumie się każde odstępstwo od ustalonych wymagań Umowy, niezależnie od tego, czy dotyczy ono jakości, parametrów technicznych, kompletności dostawy, terminu realizacji, zgodności dokumentacyjnej, bezpieczeństwa, zgodności prawnej lub innych właściwości, które powinien posiadać przedmiot Zamówienia.

9. Przez „Podwykonawcę” rozumie się każdy podmiot, któremu Sprzedający powierza wykonanie całości lub części obowiązków wynikających z Umowy.

10. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości interpretacyjnych postanowienia niniejszego dokumentu należy rozumieć w sposób, który najlepiej odpowiada gospodarczemu celowi Umowy, potrzebie zapewnienia ciągłości działania Kupującego oraz zasadzie należytej staranności wymaganej od profesjonalnych uczestników obrotu gospodarczego.

§ 2. Zakres zastosowania i zasady ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zamówień mają zastosowanie do wszystkich Zamówień składanych przez Kupującego, niezależnie od ich wartości, przedmiotu, stopnia złożoności, miejsca realizacji lub kraju siedziby Sprzedającego, chyba że Strony w sposób wyraźny i jednoznaczny postanowią inaczej.
2. Postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Zamówień mają charakter wyłączny, co oznacza, że wszelkie ogólne warunki sprzedaży, regulaminy, standardowe formularze lub inne wzorce umowne stosowane przez Sprzedającego nie mają zastosowania do relacji pomiędzy Stronami, nawet jeżeli zostały przekazane Kupującemu, zamieszczone na stronie internetowej Sprzedającego, dołączone do oferty handlowej, wskazane na fakturze lub powoływane w korespondencji.
3. Sprzedający, przyjmując Zamówienie albo przystępując do jego realizacji, potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszych Ogólnych Warunków Zamówień, rozumie ich znaczenie oraz akceptuje je w całości, bez zastrzeżeń.
4. Niniejsze Ogólne Warunki Zamówień mają na celu zapewnienie jednolitego standardu zakupowego i kontraktowego po stronie Kupującego, a także ograniczenie ryzyk organizacyjnych, prawnych, jakościowych, podatkowych i operacyjnych, jakie mogłyby powstać w przypadku stosowania odmiennych regulacji przez poszczególnych dostawców.
5. Sprzedający zobowiązany jest zapewnić, aby postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Zamówień były odpowiednio uwzględniane również przez wszystkich jego podwykonawców, dostawców i inne podmioty uczestniczące w realizacji Zamówienia, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.
6. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią Zamówienia a niniejszymi Ogólnymi Warunkami Zamówień, pierwszeństwo mają postanowienia Zamówienia, o ile zostały one indywidualnie uzgodnione przez Strony.

§ 3. Zawarcie umowy i komunikacja

1. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą, gdy Sprzedający potwierdzi przyjęcie Zamówienia albo rozpocznie jego realizację, nawet jeśli nie złoży odrębnego formalnego oświadczenia o jego akceptacji. Za rozpoczęcie realizacji Zamówienia uważa się w szczególności rozpoczęcie produkcji, kompletowanie materiałów, organizację transportu, przystąpienie do świadczenia usług lub wykonanie innej czynności wskazującej na wolę wykonania Umowy.
2. Strony dopuszczają komunikację w formie dokumentowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, systemów teleinformatycznych, platform zakupowych lub systemów elektronicznej wymiany danych, o ile przepisy prawa nie wymagają dla danej czynności formy szczególnej.
3. Sprzedający zobowiązany jest do prowadzenia komunikacji z Kupującym w sposób rzetelny, przejrzysty i terminowy. W szczególności Sprzedający zobowiązany jest niezwłocznie przekazywać wszelkie informacje mające znaczenie dla prawidłowej realizacji Zamówienia, zwłaszcza informacje o ryzyku opóźnienia, stwierdzonych niezgodnościach, problemach jakościowych, zmianach organizacyjnych oraz innych zdarzeniach, które mogą wpływać na wykonanie Umowy.
4. Sprzedający zobowiązany jest wyznaczyć osobę odpowiedzialną za bieżącą koordynację realizacji Zamówienia i zapewnić, aby osoba ta miała stosowne kompetencje do udzielania wyjaśnień, przyjmowania poleceń organizacyjnych oraz uzgadniania kwestii związanych z bieżącą realizacją świadczenia.

5. Wszelkie działania Sprzedającego wykraczające poza zakres ustalony przez Strony, w szczególności prowadzące do zwiększenia kosztów, zmiany terminu realizacji, modyfikacji parametrów technicznych lub organizacyjnych, wymagają uprzedniej zgody Kupującego. W razie braku takiej zgody działania te uważa się za podjęte na wyłączne ryzyko Sprzedającego.

§ 4. Cena i zasady kalkulacji

1. Cena określona w Zamówieniu ma charakter ryczałtowy, ostateczny i niezmienny, chyba że Strony wyraźnie i jednoznacznie postanowią inaczej. Oznacza to, że cena obejmuje wszelkie koszty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia.

2. Sprzedający zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszystkie elementy kosztowe związane z realizacją Umowy, w tym koszty materiałów, części, urządzeń, pracy, transportu, opakowania, ubezpieczenia, ceł, podatków, opłat, dokumentacji, badań, testów, certyfikacji oraz wszelkich innych czynności koniecznych do należytego wykonania świadczenia.

3. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny, niedoszacowania kosztów oraz zmian warunków rynkowych, w tym wzrostu cen surowców, kosztów pracy lub kosztów transportu, ponosi Sprzedający i nie może on powoływać się na tego rodzaju okoliczności jako podstawę do żądania zwiększenia wynagrodzenia.

4. Wszelkie dodatkowe koszty, których Sprzedający nie uwzględnił w cenie, obciążają wyłącznie Sprzedającego, chyba że obowiązek ich poniesienia przez Kupującego został uprzednio uzgodniony na piśmie lub w innej uzgodnionej formie dokumentowej.

5. Cena uzgodniona przez Strony jest ceną należną za wykonanie całego świadczenia zgodnie z wymaganiami Umowy i obejmuje również wszelkie czynności pomocnicze oraz towarzyszące, które są konieczne do osiągnięcia rezultatu oczekiwanego przez Kupującego.

6. W przypadku sprzedawców krajowych: Sprzedający zapłaci wszelkie podatki, i inne opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszelkie konsekwencje finansowe związane z niedopełnieniem powyższego obowiązku obciążać będą Sprzedającego.

7. W przypadku sprzedawców zagranicznych: Kupujący zapłaci bezpośrednio wszystkie zobowiązania z tytułu podatków i innych opłat wymaganych przez przepisy prawa polskiego. Sprzedający zobowiązany będzie zapłacić wszystkie inne podatki, czy to podatki lokalne, państwowe czy też inne, które mogą być nałożone w związku z realizacją Zamówienia, w tym wszelkie podatki od sprzedaży, od wartości dodanej i inne, jeżeli dotyczy, które mogą być wymagane od Kupującego lub Sprzedającego przez organy podatkowe krajów innych niż Polska. Sprzedający pokryje również koszty wszelkich opłat obciążających Kupującego na podstawie obowiązujących przepisów prawa polskiego a wynikających z niedostarczenia przez Sprzedającego dokładnych informacji lub niedostarczenia informacji w terminie. Sprzedający oświadcza, że nie jest zarejestrowanym w Polsce czynnym podatnikiem podatku VAT i nie posiada w Polsce stałego miejsca prowadzenia działalności na potrzeby świadczona usług lub sprzedaży towarów realizowanych na podstawie Zamówienia.

8. Wszelkie płatności na rzecz nierezydentów polskich za korzystanie na mocy Zamówienia z majątku znajdującego się w Polsce lub z tytułu opłat, prowizji lub innych płatności w odniesieniu do usług świadczonych w Polsce, będą obciążone podatkiem u źródła, zgodnie z przepisami prawa polskiego, z zachowaniem ulg obowiązujących na mocy podpisanych przez Polskę umów lub konwencji dotyczących kwestii podatkowych. Potencjalne zwolnienie z podatku będzie miało zastosowanie tylko w przypadku, gdy Sprzedający dostarczy do Kupującego, każdego roku przed pierwszą płatnością,

ważny i aktualny Certyfikat Rezydencji Podatkowej, wystawiony przez administrację podatkową kraju Sprzedającego, potwierdzający rezydencję podatkową Sprzedającego w kraju jego siedziby.

§ 5. Fakturowanie i płatności

1. Sprzedający zobowiązany jest wystawiać faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z uzgodnieniami Stron wynikającymi z Zamówienia i niniejszych Ogólnych Warunków Zamówień.
2. Faktura powinna zawierać wszystkie dane wymagane przez właściwe przepisy prawa, a ponadto numer Zamówienia, ewentualny numer Umowy, dokładny opis dostarczonego towaru lub wykonanej usługi, warunki dostawy, informacje o partii lub serii produktu, jeżeli jest to istotne z punktu widzenia identyfikowalności, oraz wszelkie inne informacje wymagane przez Kupującego do prawidłowego rozliczenia.
3. Bieg terminu płatności rozpoczyna się dopiero z chwilą doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury. Jeżeli faktura zawiera błędy formalne, rachunkowe lub merytoryczne, albo jeśli nie odpowiada warunkom Umowy, Kupujący ma prawo wstrzymać płatność do czasu doręczenia prawidłowego dokumentu.
4. Sprzedający zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy właściwy do dokonania płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Jeżeli przepisy prawa wymagają, aby rachunek ten znajdował się w odpowiednim wykazie prowadzonym przez właściwy organ administracji publicznej, Sprzedający ponosi odpowiedzialność za zapewnienie zgodności z tym obowiązkiem.
5. Kupujący ma prawo dokonać potrącenia swoich wierzytelności wobec Sprzedającego z wierzytelnościami Sprzedającego wynikającymi z Umowy, jeżeli takie wierzytelności istnieją i są prawnie dopuszczalne do potrącenia.
6. Sprzedający nie jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Kupującego.
7. Sprzedający oświadcza, że numer rachunku bankowego wymieniony w Zamówieniu lub Umowie łączącej Strony oraz na fakturze VAT:
 - a) jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - b) jest aktualny, a w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonana płatność, Sprzedający niezwłocznie poinformuje Kupującego o tym fakcie. Zmiana numeru bankowego wymaga aneksu do Umowy/Zamówienia, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy rachunek bankowy Sprzedającego, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96b Ustawy o VAT, Kupujący ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy Sprzedającego pojawi się w tym wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za opóźnienie ani za zwłokę w zapłacie.
8. Za datę zapłaty Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
9. W związku z wprowadzeniem mechanizmu podzielonej płatności, Kupujący informuje, że podatek VAT będzie zapłacony jedynie w walucie polskiej na numer rachunku bankowego prowadzonego

zgodnie z polskim prawem bankowym. Sprzedający zobowiązuje się podać taki numer rachunku bankowego na fakturze.

10. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Sprzedającego i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Kupującego.

11. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Kupującemu.

12. Faktura winna być wystawiona przez Sprzedającego w terminie do 7 dni liczonych od dnia wykonania Zamówienia i jego odebrania przez Kupującego.

13. Sprzedający jest zobowiązany do jednoznacznego wskazania adresu e-mail, z którego będą wysyłane faktury elektroniczne w imieniu Sprzedającego.

§ 6. Warunki dostawy

1. Dostawy realizowane są zgodnie z warunkami określonymi w Zamówieniu, w tym zgodnie z ustaloną regułą Incoterms® 2020, jeżeli Strony odwołują się do tych reguł. Warunki te określają podział odpowiedzialności za organizację transportu, koszty, ryzyko uszkodzenia lub utraty towaru oraz moment przejścia odpowiedzialności pomiędzy Stronami.

2. Termin dostawy ma charakter istotny dla realizacji Umowy. Oznacza to, że jego niedotrzymanie może powodować zakłócenia organizacyjne i operacyjne po stronie Kupującego, a w konsekwencji może stanowić podstawę do zastosowania środków przewidzianych Umową lub przepisami prawa.

3. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe przygotowanie towaru do transportu, w szczególności za jego opakowanie, oznakowanie, zabezpieczenie oraz zgodność dostawy z wymaganiami Kupującego dotyczącymi dokumentacji i sposobu przyjęcia towaru.

4. Jeżeli istnieje ryzyko opóźnienia, Sprzedający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Kupującego o przyczynach zagrożenia, przewidywanym wpływie na realizację Zamówienia oraz o działaniach naprawczych, które zamierza podjąć w celu ograniczenia skutków opóźnienia.

5. W przypadku opóźnienia spowodowanego okolicznościami leżącymi po stronie Sprzedającego, Sprzedający zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do przyspieszenia realizacji dostawy, w tym – jeżeli będzie to konieczne – do organizacji transportu przyspieszonego na własny koszt.

6. Jeśli Sprzedający nie jest w stanie dostarczyć towaru w terminie, Kupujący może bez ponoszenia odpowiedzialności:

a) zmniejszyć lub anulować swoje wymagania dotyczące dowolnej części, ilości towarów lub usług wskazanych w Zamówieniu

b) dokonać przeniesienia przedmiotu Zamówienia do innego Zamówienia lub samodzielnie określić inny termin dostawy przedmiotu Zamówienia

c) zrezygnować z terminu realizacji i przyjąć towar w dniu dostawy.

7. Jeżeli z przekazanych informacji lub zaistniałych okoliczności wynika, że dostawa nie będzie mogła być zrealizowana w terminie, Kupujący może odstąpić od realizacji Zamówienia z prawem do obciążenia Sprzedającego karą umowną w wysokości wskazanej w niniejszych Ogólnych Warunkach Zamówień. Kupujący jest uprawniony do skorzystania z prawa do odstąpienia, określonego w zdaniu

poprzednim, w ciągu 30 dni od uzyskania wiedzy o przestanie do odstąpienia, nie później niż w terminie 6 miesięcy od uzgodnionego terminu dostawy.

8. Oprócz wszelkich innych praw oraz środków prawnych, które mogą przysługiwać Kupującemu, w przypadku nienależytego wykonania Zamówienia lub Umowy lub jego wykonania niezgodnie z Umową, Sprzedający będzie odpowiedzialny za wszelkie koszty wysyłki i wydatki poniesione przez Kupującego w związku z taką niezgodnością, w tym koszty przyspieszenia wysyłki w przypadku opóźnionych dostaw.

§ 7. Zarządzanie jakością

- 1.** Sprzedający zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie towary i usługi dostarczane na podstawie Zamówienia spełniały wymagania jakościowe, techniczne, funkcjonalne i prawne określone w Umowie, w dokumentacji technicznej oraz w obowiązujących normach i przepisach prawa.
- 2.** W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu jakości Sprzedający zobowiązany jest utrzymywać i stosować system zarządzania jakością adekwatny do rodzaju prowadzonej działalności oraz charakteru realizowanego Zamówienia.
- 3.** System zarządzania jakością stosowany przez Sprzedającego powinien obejmować co najmniej procedury kontrolne, zasady zarządzania dokumentacją jakościową, sposób identyfikacji i nadzoru nad niezgodnościami, działania korygujące i zapobiegawcze, a także rozwiązania zapewniające identyfikowalność produktów i materiałów.
- 4.** Kupujący ma prawo do przeprowadzania audytów jakościowych u Sprzedającego oraz – w uzasadnionym zakresie – u podwykonawców Sprzedającego, w celu weryfikacji zgodności procesów, dokumentacji, organizacji produkcji i nadzoru jakościowego z wymaganiami Umowy.
- 5.** Sprzedający zobowiązany jest do niezwłocznego wdrażania uzasadnionych działań naprawczych wynikających z ustaleń audytowych, jeżeli są one niezbędne do zapewnienia zgodności przedmiotu Zamówienia z wymaganiami Kupującego.

§ 8. Niezgodności i reklamacje

- 1.** Sprzedający będzie oferować Kupującemu towary lub usługi, które przeszły kontrolę zgodnie z obowiązującym systemem kontroli i które w inny sposób spełniają wszystkie wymagania Zamówienia oraz Umowy. Jeżeli Sprzedający stwierdzi niezgodność dotyczącą towaru, usługi, dokumentacji, partii produkcyjnej lub procesu mającego wpływ na realizację Zamówienia, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Kupującego, niezależnie od tego, czy niezgodność została wykryta przed dostawą, w trakcie realizacji czy po wykonaniu świadczenia.
- 2.** Sprzedający zobowiązany jest do przeprowadzenia rzetelnej analizy przyczyn powstania niezgodności w formie raportu 8D oraz do podjęcia działań, które nie tylko usuną skutki stwierdzonego problemu, ale również ograniczą ryzyko jego wystąpienia w przyszłości.
- 3.** Niezależnie od: uprzedniej kontroli, zapłaty, użycia lub dostawy towaru lub usługi uznaje się, że przyjęcie przedmiotu Zamówienia następuje dopiero po trzydziestu (30) dniach od otrzymania przedmiotu Zamówienia przez Kupującego. Przeniesienie na Kupującego prawa własności przedmiotu Zamówienia nie stanowi jego akceptacji.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodności Kupujący ma prawo odmówić przyjęcia towaru lub usługi, zażądać naprawy, wymiany, uzupełnienia, obniżenia ceny albo podjąć inne działania odpowiednie do charakteru naruszenia. W ciągu trzydziestu (30) dni od otrzymania przez Sprzedającego powiadomienia o niezgodności Zamówienia, Sprzedający zbada niezgodność, dostarczy Kupującemu pisemne sprawozdanie ze swojego dochodzenia i wniosków oraz sformułuje plan działań naprawczych akceptowalny przez Kupującego. Po zatwierdzeniu planu naprawczego przez Kupującego, Sprzedający zobowiązany jest terminowo wdrożyć plan działań naprawczych.

5. Wszelkie koszty związane z niezgodnością, w tym koszty transportu, demontażu, naprawy, ponownego dostarczenia, badań, dodatkowych testów lub innych działań podejmowanych w celu usunięcia skutków niezgodności, ponosi Sprzedający.

6. Kupujący ma prawo wstrzymać płatność za świadczenia objęte niezgodnością do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub wyjaśnienia okoliczności wpływających na prawidłowość wykonania Umowy.

7. Niezależnie od jakichkolwiek innych postanowień, oprócz powyższego, Sprzedający będzie odpowiedzialny za rzeczywiste koszty, wydatki i szkody Kupującego związane z lub wynikające z niezgodności lub wad przedmiotu Zamówienia, w tym między innymi za: koszty robocizny, koszty związane z transportem, przyspieszeniem, usunięciem, demontażem, analizą awarii, montażem, ponowną instalacją, ponowną kontrolą, modernizacją oraz wszelkie inne koszty działań naprawczych poniesione przez Kupującego.

8. W celu ograniczenia kosztów, o których mowa powyżej Kupujący zobowiązuje się podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu ograniczenie kosztów własnych lub Sprzedającego związanych z niezgodą lub wadliwą dostawą przedmiotu Zamówienia.

9. Niezależnie od postanowień zawartych w niniejszym paragrafie Kupujący zachowuje pełnię praw oraz uprawnień wynikających lub przyznanych mu z tytułu gwarancji lub rękojmi oraz wynikających z przepisów prawa.

10. Kupujący ma prawo do dokonywania u Sprzedającego inspekcji, testów i oględzin materiałów wykorzystywanych do produkcji przedmiotu Zamówienia na każdym etapie jego realizacji. Sprzedający zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Kupującego w wyniku inspekcji, o ile nie prowadzą one do zasadniczej zmiany przedmiotu Zamówienia. Mając na uwadze jakość realizacji Zamówienia, bezpieczeństwo pracy, ochronę środowiska, Kupujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia u Sprzedającego audytów w obszarze będącym przedmiotem Zamówienia. Działania te mają na celu ocenę spełnienia wymagań określonych w dokumentach kontraktowych i innych dokumentach przekazanych do stosowania, a także odpowiednich przepisach prawa, normach i standardach obowiązujących przy realizacji Zamówienia.

§ 9. Gwarancja i rękojmia

1. Sprzedający udziela gwarancji, że dostarczony towar lub wykonana usługa będą zgodne z wymaganiami Umowy, będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz będą nadawać się do celu, dla którego zostały zamówione oraz będą zgodne z wymaganiami technicznymi lub jakościowymi określonymi w Zamówieniu a dostarczone towary będą nowe i nieużywane. O ile Strony nie uzgodniły inaczej w warunkach Zamówienia lub Umowy, Sprzedający gwarantuje Kupującemu, jego następcom prawnym, cesjonariuszom, klientom, kontrahentom, że przez okres **24 (dwudziestu czterech) miesięcy** liczonych od dnia odebrania przedmiotu Zamówienia wszelkie towary lub usługi

dostarczone zgodnie z Zamówieniem będą wolne od wad fizycznych lub prawnych oraz wad dotyczących materiału lub jakości wykonania, będą odpowiadać stosowanym rysunkom, projektom, parametrom, próbkom, normom, przepisom lub innym wymaganiom dotyczącym Zamówienia, a ponadto zostaną wykonane w najwyższych standardach jakościowych.

2. Gwarancja obejmuje także zapewnienie, że produkt lub usługa zostały wykonane przy użyciu materiałów odpowiedniej jakości, z zachowaniem właściwej staranności zawodowej, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej oraz z zastosowaniem rozwiązań odpowiednich do ich przewidzianego przeznaczenia.

3. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji Sprzedający zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia albo do wymiany wadliwego produktu na produkt wolny od wad, w terminie uzgodnionym z Kupującym lub wynikającym z charakteru wady oraz potrzeb operacyjnych Kupującego, nie później niż w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o stwierdzeniu wady, bez dodatkowych kosztów dla Kupującego.

4. Sprzedający zobowiązany jest przeprowadzać działania naprawcze w taki sposób, aby zakłócenia po stronie Kupującego były możliwie najmniejsze, a ciągłość użytkowania produktu lub korzystania z usługi została zachowana w możliwie największym stopniu. W przypadku nie usunięcia braków lub wad oraz wszelkich innych niezgodności przedmiotu Zamówienia lub Umowy przez Sprzedającego lub nie dokonania wymiany niezgodnych towarów lub usług w terminie określonym powyżej, Kupujący, po zawiadomieniu Sprzedającego, może zgodnie z własnym wyborem oraz oprócz wszelkich praw lub środków przewidzianych prawem oraz niniejszymi Ogólnymi Warunkami Zamówień, usunąć braki, wady lub inne niezgodności takich towarów lub usług na koszt Sprzedającego. Oprócz kosztów naprawy lub wymiany, Sprzedający zgadza się zwrócić Kupującemu wszelkie inne koszty zasadnie poniesione przez Kupującego w związku z usunięciem lub wymianą niezgodnych towarów lub usług, jeżeli powstały one z winy Sprzedającego.

5. Jeżeli wada ma charakter powtarzalny albo wskazuje na problem systemowy, Sprzedający zobowiązany jest przeprowadzić analizę przyczyn źródłowych i wdrożyć działania zapobiegające ponownemu występowaniu podobnych problemów. Sprzedający ma obowiązek wymiany wadliwego przedmiotu Zamówienia lub Umowy lub jego części na nowy, jeśli przedmiot Zamówienia lub Umowy lub jego część uległy uszkodzeniu po raz drugi, lub gdy wady i usterki, w oparciu o opinię techniczną Kupującego wykluczają możliwość doprowadzenia przedmiotu Zamówienia lub jego części do stanu spełniającego wymagania techniczne lub jakościowe, określone w Zamówieniu lub Umowie.

6. Uprawnienia Kupującego wynikające z gwarancji są niezależne od uprawnień wynikających z rękojmi oraz innych przepisów prawa i ich nie ograniczają.

7. W przypadku wymiany wadliwych towarów przez Sprzedającego, okres gwarancji liczony będzie od początku od daty dostarczenia towarów odpowiadających i zgodnych z Zamówieniem.

§ 10. Zmiany Zamówienia

1. Kupujący ma prawo dokonywać zmian w zakresie Zamówienia, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami organizacyjnymi, technicznymi, operacyjnymi, projektowymi lub innymi okolicznościami mającymi wpływ na cel gospodarczy Umowy.

2. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności zakresu rzeczowego świadczenia, parametrów technicznych, ilości, terminu realizacji, sposobu pakowania, miejsca dostawy, harmonogramu lub innych elementów mających wpływ na wykonanie Umowy.

3. Po otrzymaniu informacji o planowanej zmianie Sprzedający zobowiązany jest niezwłocznie przeanalizować jej wpływ na organizację realizacji Zamówienia, w szczególności na koszt, termin, jakość oraz dostępność zasobów niezbędnych do wykonania świadczenia.

4. Jeżeli Sprzedający uważa, że zmiana wpływa na cenę albo termin wykonania, zobowiązany jest przedstawić Kupującemu szczegółowe uzasadnienie tego wpływu w rozsądnym terminie wskazanym przez Kupującego albo wynikającym z charakteru zmiany.

5. Brak zgłoszenia przez Sprzedającego wpływu zmiany w odpowiednim terminie może zostać uznany za potwierdzenie, że zmiana nie powoduje po jego stronie dodatkowych skutków wymagających odrębnego uzgodnienia.

6. Żadna zmiana nie jest wiążąca dla Kupującego, jeżeli nie została potwierdzona w uzgodnionej formie przez osoby upoważnione do działania w imieniu Kupującego.

§ 11. Kary umowne i środki dyscyplinujące

1. Kary umowne mają na celu zabezpieczenie interesu Kupującego oraz zdyscyplinowanie Sprzedającego do należytego i terminowego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.

2. Jeżeli Sprzedający dopuści się naruszenia Umowy, Kupujący może naliczyć karę umowną w przypadkach przewidzianych w Zamówieniu, Umowie lub niniejszych Ogólnych Warunkach Zamówień.

3. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia Sprzedający zapłaci na wezwanie Kupującego karę umowną w wysokości 0,2% wartości Zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

4. W przypadku odstąpienia od realizacji Zamówienia lub jego części z winy Sprzedającego, Kupujący ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości netto Zamówienia, lecz tylko w odniesieniu do jego niezrealizowanej części.

5. Naliczanie kar umownych nie wyłącza prawa Kupującego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar, jeżeli rzeczywiście poniesiona szkoda przekracza wartość zastrzeżonej kary.

6. Niezależnie od kar umownych Kupujący może stosować również środki organizacyjne i zarządcze mające na celu ochronę swoich interesów, w szczególności wstrzymać kolejne Zamówienia, ograniczyć współpracę, zażądać planu naprawczego albo zlecić wykonanie części lub całości świadczenia innemu podmiotowi na koszt Sprzedającego.

7. Zastosowanie kary umownej lub innego środka przewidzianego Umową nie wymaga wykazania winy Sprzedającego, jeżeli zastrzeżenie to wynika z charakteru odpowiedzialności kontraktowej przewidzianej przez Strony oraz przepisy prawa.

8. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa Kupujący na podstawie art. 395 §1 kodeksu cywilnego zastrzega sobie umowne prawo do odstąpienia od Zamówienia lub Umowy lub ich części z powodu niedotrzymania warunków Zamówienia lub Umowy przez Sprzedającego w przypadku:

a) gdy Sprzedający nie wypełni jakichkolwiek istotnych wymagań lub zobowiązań wynikających z Zamówienia lub Umowy, lub

b) w przypadku rażącego naruszenia przez Sprzedającego warunków Zamówienia, umowy lub niniejszych OWZ, lub

c) gdy Sprzedający jest zagrożony niewypłacalnością lub gdy zostanie złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości, a także w przypadku otwarcia likwidacji.

9. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 8 lit. a) - b) przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Zamówienia lub Umowy Kupujący wezwie Sprzedającego do zaniechania naruszeń lub wykonania określonych obowiązków określając mu w tym zakresie stosowny termin, nie krótszy niż 21 dni.

10. Prawo do odstąpienia winno zostać wykonane przez Kupującego w terminie do 6 miesięcy liczonych od dnia dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Zamówienia lub Umowy lub ich części.

11. Kupujący może zażądać od Sprzedającego przekazania tytułu prawnego i dostarczenia na rzecz Kupującego wszelkiej własności wyprodukowanej lub zamówionej przez Sprzedającego w celu realizacji pracy na mocy Zamówienia lub Umowy, a Sprzedającemu zostanie wypłacona z tego tytułu zasadna wartość nieprzekraczająca kosztów Sprzedającego lub ceny Zamówienia lub Umowy, w zależności od tego, co stanowi mniejszą sumę.

12. W przypadku całkowitego lub częściowego odstąpienia od Zamówienia przez Kupującego na mocy niniejszego paragrafu, Kupujący, oprócz innych jego praw wynikających z Zamówienia lub Umowy lub niniejszych Ogólnych Warunków Zamówień lub przepisów prawa, może zamówić, na warunkach oraz w sposób, jaki Kupujący uzna za stosowny, towary lub usługi podobne do tych, które były przedmiotem Zamówienia, a Sprzedający jest odpowiedzialny przed Kupującym za wszelkie koszty związane z koniecznością złożenia ponownego zamówienia u innego kontrahenta, włączając w to różnicę w cenie, jeżeli ta będzie wyższa niż ustalona w pierwotnym Zamówieniu.

§ 12. Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności oraz którego skutkom nie można było zapobiec przy zastosowaniu rozsądnych i dostępnych środków.

2. Strona, która zamierza powołać się na wystąpienie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o rodzaju zdarzenia, jego przewidywanym wpływie na realizację Umowy oraz o działaniach, które podejmuje w celu ograniczenia jego skutków.

3. Powołanie się na siłę wyższą nie zwalnia Strony dotkniętej takim zdarzeniem z obowiązku podejmowania działań zmierzających do zminimalizowania negatywnego wpływu zdarzenia na realizację Umowy.

4. Jeżeli okoliczności powoływane jako siła wyższa dotyczą wyłącznie organizacji wewnętrznej Sprzedającego lub podmiotów działających po jego stronie i mogły zostać rozsądnie przewidziane albo ograniczone, nie będą uznawane za siłę wyższą.

5. Jeżeli skutki siły wyższej utrzymują się przez okres uniemożliwiający dalszą racjonalną realizację Umowy, każda ze Stron może podjąć działania przewidziane Umową lub przez przepisy prawa, w tym wypowiedzieć lub rozwiązać Umowę w odpowiednim zakresie.

§ 13. Własność intelektualna

1. Sprzedawca oświadcza i zapewnia, że dostarczane przez niego towary, usługi, dokumentacja, rozwiązania techniczne, technologie oraz wszelkie inne rezultaty realizacji Zamówienia nie naruszają praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Sprzedawca zobowiązany jest uzyskać we własnym zakresie wszelkie prawa, zgody, licencje lub inne tytuły prawne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy oraz do zgodnego z prawem korzystania przez Kupującego z przedmiotu Zamówienia w zakresie wynikającym z celu Umowy.
3. Jeżeli przeciwko Kupującemu zostaną skierowane jakiekolwiek roszczenia związane z zarzutem naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich, Sprzedawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia wszelkich działań mających na celu ochronę Kupującego, w tym do przejęcia ciężaru obrony, pokrycia kosztów oraz naprawienia szkód poniesionych przez Kupującego.
4. W przypadku gdy korzystanie z przedmiotu Zamówienia okaże się ograniczone albo zagrożone z przyczyn związanych z prawami własności intelektualnej, Sprzedawca zobowiązany jest zapewnić Kupującemu możliwość dalszego legalnego korzystania z tego przedmiotu, a jeżeli nie będzie to możliwe, dostarczyć rozwiązanie równoważne, wolne od takich ograniczeń.

§ 14. Części podrobione

1. Sprzedawca zobowiązany jest zapewnić, że w ramach realizacji Zamówienia nie będą dostarczane części podrobione, części o niepewnym pochodzeniu ani jakiekolwiek komponenty, których autentyczność, źródło lub stan techniczny nie mogą zostać potwierdzone w sposób wiarygodny, ani części których pochodzenie, wiek, skład, konfiguracja, status certyfikacji lub inne cechy charakterystyczne (w tym to, czy materiały te były wcześniej używane, czy też nie), zostały fałszywie przedstawione w szczególności poprzez:
 - a) wprowadzające w błąd oznaczenie materiału, etykietowanie lub opakowanie; lub
 - b) wprowadzającą w błąd dokumentację; lub
 - c) wszelkie inne środki, w tym nieujawnianie informacji.
2. Sprzedawca zobowiązany jest do nabywania komponentów i materiałów wyłącznie ze źródeł zapewniających możliwość potwierdzenia ich pochodzenia oraz zgodności z wymaganiami jakościowymi, technicznymi i bezpieczeństwa, a także do utrzymywania odpowiedniej dokumentacji umożliwiającej identyfikowalność tych komponentów.
3. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że do łańcucha dostaw mogły trafić części podrobione albo nieautentyczne, Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Kupującego, wstrzymać ich użycie lub dostawę oraz podjąć działania mające na celu wyjaśnienie sytuacji i usunięcie zagrożenia.
4. Dostarczenie części podrobionych albo brak możliwości wykazania autentyczności lub pochodzenia części może zostać uznane za istotne naruszenie Umowy.

§ 15. Ochrona danych

1. Jeżeli w związku z realizacją Zamówienia Sprzedawca uzyska dostęp do danych osobowych, danych technicznych, danych operacyjnych lub innych informacji podlegających ochronie, zobowiązany jest

do ich przetwarzania wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Sprzedawca zobowiązany jest do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych, w szczególności ochrony przed ich utratą, nieuprawnionym ujawnieniem, przypadkowym zniszczeniem, nieuprawnioną zmianą lub dostępem osób nieuprawnionych.

3. Jeżeli charakter współpracy tego wymaga, Strony zawrą odrębną umowę regulującą zasady powierzenia przetwarzania danych albo inne kwestie wymagane przez właściwe przepisy dotyczące ochrony danych.

4. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia zasad ochrony danych wynikające z działań własnych oraz działań osób, którymi posługuje się przy realizacji Zamówienia.

§ 16. Compliance, etyka i przeciwdziałanie korupcji

1. Sprzedawca zobowiązany jest prowadzić działalność związaną z realizacją Zamówienia zgodnie z przepisami prawa, zasadami uczciwego obrotu, zasadami etycznymi oraz standardami staranności właściwymi dla profesjonalnych uczestników rynku oraz zgodnie z najlepszymi praktykami biznesowymi.

2. Sprzedawca zobowiązany jest powstrzymać się od wszelkich działań, które mogłyby zostać uznane za korupcyjne, nieuczciwe, sprzeczne z dobrymi obyczajami kupieckimi albo naruszające zasady przejrzystości i lojalności kontraktowej. Sprzedawca w związku z realizacją Umowy dochowa należytej staranności i będzie respektował oraz stosował się do wszystkich przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji, jakie obowiązują w kraju siedziby Kupującego oraz kraju wykonywania Umowy. Sprzedawca w związku z realizacją Umowy zapozna się z obowiązującymi u Kupującego regulacjami wewnętrznymi z zakresu przeciwdziałania korupcji, etycznego zachowania i unikania konfliktu interesów.

3. Sprzedawca zobowiązany jest zapewnić, że osoby działające w jego imieniu oraz wszystkie podmioty uczestniczące po jego stronie w realizacji Umowy także będą przestrzegać zasad zgodności i etyki wymaganych przez Kupującego.

4. Kupujący ma prawo oczekiwać od Sprzedawcy przedstawienia informacji, dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających przestrzeganie zasad zgodności z prawem i zasad etycznych, jeżeli jest to uzasadnione charakterem współpracy, wymaganiami klienta końcowego, audytem albo sytuacją ryzyka.

5. Naruszenie zasad zgodności lub etyki może zostać uznane za istotne naruszenie Umowy, w szczególności jeżeli podważa zaufanie konieczne do dalszej współpracy lub naraża Kupującego na ryzyko prawne, reputacyjne albo organizacyjne.

6. Sprzedawca oświadcza, że w związku ze złożeniem i realizacją Zamówienia, ani Sprzedawca ani żaden z jego przedstawicieli nie dokonywał, nie proponował ani nie obiecywał oraz nie dokona, nie zaproponuje oraz nie obieca jakiegokolwiek osobie żadnej korzyści majątkowej lub osobistej, jak również nie upoważnił do powyższego osób trzecich oraz, że w dacie złożenia i w dacie przyjęcia Zamówienia nie występuje jakiegokolwiek konflikt interesów.

7. Sprzedający zapewnia, że o zasadach określonych w niniejszej klauzuli poinformuje swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców, dostawców, przedstawicieli, a także inne osoby zaangażowane we współpracę biznesową lub realizację Umowy oraz że osoby te będą przestrzegać zasad określonych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.

8. Sprzedający zapewnia, że deklaracje, o których mowa w pkt. 1-2 dotyczą zarówno jego samego, jak również podmiotów przez niego kontrolowanych lub z nim powiązanych.

9. Sprzedający oświadcza, że nie proponował, ani nie wręczał żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w celu wywarcia wpływu na decyzję Kupującego o wyborze jego oferty, nie wpływał na wybór jego oferty przez Kupującego w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na wybór Kupującego.

10. Sprzedający oświadcza, iż wedle jego najlepszej wiedzy, w dacie złożenia oraz w dacie przyjęcia Zamówienia nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla należytego wykonania Umowy, wpływać na jego bezstronność, jakość wykonywanych przez niego usług, należność czy staranność.

11. Sprzedający zobowiązuje się wskazać Kupującemu numer rachunku bankowego do dokonywania płatności, prowadzonego przez uprawnioną instytucję finansową, a otrzymanego na podstawie Umowy wynagrodzenia nie przeznaczać, bezpośrednio lub pośrednio, na udzielenie nieuprawnionej korzyści majątkowej lub osobistej jakiejkolwiek osobie fizycznej lub prawnej.

12. Sprzedający zobowiązuje się ponadto prowadzić przejrzystą dokumentację swoich operacji gospodarczych związanych z realizacją Umowy, w szczególności posiadać prowadzoną prawidłowo i rzetelnie ewidencję księgową, w tym faktury.

13. Sprzedający oświadcza, że w okresie obowiązywania Umowy, w przypadku podejrzenia zaistnienia ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na treść oświadczenia, o którym mowa w pkt 9, niezwłocznie poinformuje na piśmie Kupującego o takim podejrzeniu. Niniejsze powiadomienie będzie zawierać uzasadnienie wraz z propozycją wszelkich niezbędnych działań mających na celu zapobieżenie konfliktowi, uwzględniając szeroko pojęty interes Kupującego oraz stosowane przez niego zasady etyki biznesu.

14. Sprzedający jest zobowiązany nie podejmować żadnych działań, które:

- 1) mogłyby niekorzystnie wpłynąć na wizerunek lub renomę Kupującego,
- 2) narażałyby Kupującego na ryzyko kar wynikających z przepisów prawa i właściwych regulacji, w szczególności zakazujących działań korupcyjnych.

Zobowiązanie Sprzedającego obejmuje wszystkie osoby działające na jego rzecz.

15. W przypadku naruszeń zakresu niniejszej klauzuli, Sprzedający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Kupującego o każdym zdarzeniu.

16. W czasie obowiązywania Umowy każdej osobie, która weszła w posiadanie informacji o naruszeniu postanowień niniejszej klauzuli, z zastrzeżeniem działania w dobrej wierze, przysługuje możliwość anonimowego zgłoszenia nieprawidłowości poprzez dostępny kanał:
liniaetyki@wze.com.pl

17. Naruszenie postanowień niniejszej klauzuli, w szczególności w sytuacji prawomocnego wyroku sądu w zakresie naruszenia przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji, jak również w przypadkach zidentyfikowania lub ujawnienia konfliktu interesów mogącego mieć wpływ na zawarcie lub realizację Umowy, Kupujący będzie miał prawo zakończyć współpracę ze Sprzedającym, w szczególności rozwiązując obowiązujące Umowy lub Zamówienia.

§ 17. Kontrola eksportu

1. Sprzedający zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich przepisów mających zastosowanie do obrotu towarami, usługami, technologią, dokumentacją albo danymi, które podlegają regulacjom w zakresie kontroli eksportu, sankcji gospodarczych lub ograniczeń związanych z bezpieczeństwem międzynarodowym.
2. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za ustalenie, czy przedmiot Zamówienia, materiały wykorzystane do jego realizacji, dane techniczne lub usługi świadczone na rzecz Kupującego podlegają określonym ograniczeniom eksportowym, licencyjnym lub sankcyjnym.
3. Sprzedający zobowiązany jest do uzyskania wszelkich zezwoleń, zgód, licencji lub innych decyzji wymaganych przez właściwe przepisy, jeżeli są one niezbędne do zgodnej z prawem realizacji Zamówienia.
4. Sprzedający zobowiązany jest również do powstrzymania się od podejmowania działań, które mogłyby narazić Kupującego na naruszenie przepisów eksportowych, sankcyjnych albo związanych z bezpieczeństwem obrotu międzynarodowego.
5. Jeżeli realizacja Zamówienia jest objęta ograniczeniami w zakresie eksportu albo dalszego obrotu, Sprzedający zobowiązany jest poinformować Kupującego o tym fakcie w sposób jednoznaczny, z odpowiednim wyprzedzeniem oraz z podaniem informacji niezbędnych do oceny ryzyka i zapewnienia zgodności prawnej.
6. Naruszenie przez Sprzedającego obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu może zostać uznane za istotne naruszenie Umowy i stanowić podstawę do jej natychmiastowego rozwiązania przez Kupującego.

§ 18. Odpowiedzialność

1. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Zamówienia zgodnie z jego treścią, wymaganiami technicznymi, jakościowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa, a także za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z Umowy.
2. Odpowiedzialność Sprzedającego obejmuje nie tylko jego własne działania i zaniechania, lecz również działania i zaniechania wszystkich podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Zamówienia, w szczególności pracowników, współpracowników, podwykonawców oraz dostawców komponentów.
3. Sprzedający zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez Kupującego w związku z realizacją Zamówienia, w tym szkód polegających na konieczności poniesienia dodatkowych kosztów, opóźnień w realizacji projektów lub zakłóceń w działalności operacyjnej Kupującego.

4. W przypadku powstania szkody Sprzedający zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do ograniczenia jej rozmiaru oraz do współdziałania z Kupującym w celu usunięcia jej skutków.

§ 19. Cyberbezpieczeństwo

- 1.** Sprzedający zobowiązany jest zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych wykorzystywanych w związku z realizacją Zamówienia, przy zastosowaniu środków technicznych i organizacyjnych adekwatnych do charakteru przetwarzanych informacji. Sprzedający zobowiązuje się do posiadania i utrzymywania procedur zarządzania incydentami bezpieczeństwa informacji, obejmujących co najmniej ich identyfikację, klasyfikację, obsługę, analizę przyczyn oraz wdrażanie działań korygujących i zapobiegawczych.
- 2.** W szczególności Sprzedający zobowiązany jest do stosowania rozwiązań zapewniających kontrolę dostępu do systemów i danych, ochronę przed nieuprawnionym dostępem, a także zabezpieczenie danych przed ich utratą, uszkodzeniem lub nieuprawnionym ujawnieniem.
- 3.** Sprzedający zobowiązany jest zapewnić, aby dostęp do danych Kupującego mieli wyłącznie pracownicy lub współpracownicy posiadający odpowiednie upoważnienie oraz przeszkolenie w zakresie ochrony informacji. **4.** W przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa, który może mieć wpływ na integralność, poufność lub dostępność danych Kupującego, Sprzedający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Kupującego oraz do podjęcia działań mających na celu usunięcie skutków tego incydentu i zapobieżenie jego ponownemu wystąpieniu. Sprzedający wymieniający korespondencję w trybie elektronicznym z Kupującym zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich podejrzanych zdarzeń dotyczących środowiska teleinformatycznego Kupującego, które w momencie wykrycia lub zgłoszenia noszą znamiona incydentu cyberbezpieczeństwa. Przez pojęcie incydentu cyberbezpieczeństwa rozumie się zdarzenie lub serię zdarzeń, które ma lub może mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo, rozumiane jako odporność systemów informacyjnych na działania naruszające poufność, integralność, dostępność lub autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy.
- 5.** W przypadku stwierdzenia zdarzenia lub prawdopodobieństwa wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej Sprzedający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Kupującego mailowo na adres: incydent@wze.com.pl, oraz ewentualnie dodatkowo do kierownika projektu lub kierownika działu wskazanego przez Kupującego.
- 6.** Sprzedający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Kupującego o wykrytym incydencie bezpieczeństwa nie później niż w terminie 24h od jego wykrycia.
- 7.** Strony zobowiązane są przekazać sobie wzajemnie wszelkie istotne i niezbędne informacje dotyczące zdarzenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
- 8.** Przekazywanie dokumentów i materiałów w formie elektronicznej odbywać się będzie przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem rozwiązań wskazanych lub zaakceptowanych przez Kupującego.
- 9.** Sprzedający oświadcza, że dla prawidłowego wykonania Umowy nie jest potrzebne uzyskiwanie przez Sprzedającego dostępu do systemów teleinformatycznych Kupującego. W przypadku gdy dla prawidłowego wykonania Umowy wystąpi potrzeba uzyskiwania przez Sprzedającego dostępu do systemów teleinformatycznych Kupującego, Strony zawrą odrębne porozumienie dot. cyberbezpieczeństwa związanego z takim dostępem.

§ 20. Poufność

1. Wszystkie informacje przekazane Sprzedającemu przez Kupującego w związku z realizacją Zamówienia, niezależnie od ich formy oraz sposobu ich utrwalenia, należy traktować jako informacje poufne wymagające szczególnej ochrony.
2. Sprzedający zobowiązany jest wykorzystywać otrzymane informacje wyłącznie w celu realizacji Zamówienia oraz powstrzymać się od ich ujawniania osobom trzecim bez uprzedniej zgody Kupującego, chyba że obowiązek taki wynika bezpośrednio z przepisów prawa.
3. Sprzedający zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie osoby, którym udostępniono informacje poufne, były zobowiązane do zachowania poufności co najmniej w takim zakresie, jaki wynika z niniejszych Ogólnych Warunków Zamówień.
4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje zarówno w trakcie realizacji Zamówienia, jak i po jego zakończeniu, bez względu na przyczynę zakończenia współpracy pomiędzy Stronami.
5. Naruszenie obowiązku poufności może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą Sprzedającego za wszelkie szkody poniesione przez Kupującego. W przypadku naruszenia warunków opisanych w ust. 1 i 2 powyżej przez Sprzedającego, Kupujący będzie uprawniony do żądania od Sprzedającego kary umownej w wysokości 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde naruszenie, co nie wyłącza uprawnienia Kupującego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

§ 21. Własność Kupującego

1. Wszelkie materiały, dokumenty, dane, narzędzia oraz inne składniki majątkowe przekazane Sprzedającemu przez Kupującego w związku z realizacją Zamówienia pozostają przez cały czas własnością Kupującego.
2. Sprzedający zobowiązany jest wykorzystywać powierzone mu materiały wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Zamówienia oraz w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
3. Sprzedający zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia powierzonych materiałów przed ich utratą, uszkodzeniem lub nieuprawnionym wykorzystaniem, przy zastosowaniu środków adekwatnych do rodzaju i wartości powierzonych składników.
4. Po zakończeniu realizacji Zamówienia lub na żądanie Kupującego Sprzedający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wszystkich powierzonych materiałów w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego używania.
5. W przypadku utraty, uszkodzenia lub wykorzystania powierzonych materiałów niezgodnie z ich przeznaczeniem Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za powstałą szkodę.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. Umowa oraz niniejsze Ogólne Warunki Zamówień podlegają prawu polskiemu, które ma zastosowanie również do wszelkich kwestii nieuregulowanych wyraźnie przez Strony.
2. Wszelkie spory wynikające z zawarcia, wykonania, interpretacji lub rozwiązania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

3. Strony wyłączają stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów, o ile mogłaby ona znaleźć zastosowanie do relacji pomiędzy Stronami.

4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych Ogólnych Warunków Zamówień okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, a Strony zobowiązane są dążyć do zastąpienia takiego postanowienia postanowieniem zgodnym z prawem, możliwie najbliższym jego celowi gospodarczemu.

5. Brak wykonywania przez Kupującego któregośkolwiek z uprawnień wynikających z Umowy lub z przepisów prawa nie może być interpretowany jako zrzeczenie się tego uprawnienia ani jako zgoda na naruszenie Umowy przez Sprzedającego.

6. Integralną część niniejszych Ogólnych Warunków Zamówień stanowią następujące załączniki: Załącznik nr 1 do OWZ – Wymagania jakościowe i audytowe, Załącznik nr 2 do OWZ – Wymagania cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa informacji oraz Załącznik nr 3 do OWZ – Wymagania eksportowe, sankcyjne i dotyczące łańcucha dostaw.

7. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią główną Ogólnych Warunków Zamówień a treścią załączników pierwszeństwo ma treść Zamówienia, następnie treść główna Ogólnych Warunków Zamówień, a następnie treść poszczególnych załączników, chyba że z wyraźnego postanowienia Zamówienia lub danego załącznika wynika odmienne pierwszeństwo.

8. O ile nic innego nie wynika z wyraźnego postanowienia Zamówienia, każdy z załączników obowiązuje Sprzedającego w takim zakresie, w jakim odpowiada charakterowi przedmiotu Zamówienia, ryzyku związanemu z jego realizacją oraz wymaganiom jakościowym, bezpieczeństwa informacji albo zgodności eksportowej związanym z danym świadczeniem.

9. Kupujący na podstawie art. 4c ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

Załącznik nr 1 do OWZ – Wymagania jakościowe i audytowe

Niniejszy Załącznik nr 1 do OWZ stanowi integralną część Ogólnych Warunków Zamówień i określa minimalne wymagania jakościowe, dokumentacyjne, audytowe i organizacyjne, które Sprzedający zobowiązany jest spełnić w toku realizacji Zamówienia, niezależnie od wymagań wskazanych bezpośrednio w treści Zamówienia lub dokumentacji technicznej.

1. Sprzedający zobowiązany jest utrzymywać system zarządzania jakością adekwatny do rodzaju prowadzonej działalności oraz charakteru dostarczanych towarów lub świadczonych usług, w taki sposób, aby zapewnić powtarzalność procesów, nadzór nad zmianą, skuteczne zarządzanie ryzykiem oraz pełną identyfikowalność wyrobów i dokumentacji.
2. Jeżeli z charakteru Zamówienia wynika konieczność stosowania norm branżowych lub wojskowych, Sprzedający zobowiązany jest uwzględnić je w swoim systemie organizacyjnym, procesach kontroli jakości oraz dokumentacji realizacyjnej, a także zapewnić, że są one znane wszystkim osobom odpowiedzialnym za realizację świadczenia.
3. Sprzedający zobowiązany jest zapewnić pełną zgodność dostarczanych towarów i usług z wymaganiami jakościowymi określonymi w Zamówieniu, rysunkach, specyfikacjach technicznych, normach, instrukcjach, wymaganiach klienta końcowego oraz wszelkich uzgodnieniach obowiązujących Strony.
4. Sprzedający zobowiązany jest prowadzić i przechowywać udokumentowaną informację jakościową, obejmującą w szczególności wyniki kontroli, protokoły badań, certyfikaty zgodności, świadectwa jakości, rejestry niezgodności, działania korygujące oraz potwierdzenie pochodzenia materiałów i komponentów, przez okres nie krótszy niż wymagany przez przepisy prawa, Zamówienie lub charakter projektu.
5. Sprzedający zobowiązany jest do zapewnienia pełnej identyfikowalności materiałów, komponentów, partii produkcyjnych, wyrobów gotowych oraz dokumentów jakościowych, w taki sposób, aby możliwe było odtworzenie historii dostawy, źródła pochodzenia i przebiegu procesu realizacji.
6. Każda niezgodność jakościowa, technologiczna, materiałowa, dokumentacyjna lub organizacyjna, mogąca mieć wpływ na zgodność przedmiotu Zamówienia z wymaganiami Umowy, musi zostać niezwłocznie zgłoszona Kupującemu wraz z informacją o przyczynach, skutkach oraz przewidzianych działaniach naprawczych i zapobiegawczych.
7. Sprzedający zobowiązany jest stosować sformalizowany proces postępowania z niezgodnością, obejmujący identyfikację niezgodności, analizę przyczyn źródłowych, wdrożenie działań korygujących oraz ocenę skuteczności tych działań.
8. Kupujący ma prawo do przeprowadzania audytów jakościowych, procesowych, produktowych i dokumentacyjnych u Sprzedającego oraz, w uzasadnionym zakresie, u jego podwykonawców lub dostawców, jeżeli jest to konieczne dla weryfikacji zgodności realizacji Zamówienia z wymaganiami umownymi.
9. Audyt może zostać przeprowadzony zarówno w trybie planowym, jak i doraźnym, w szczególności w przypadku stwierdzenia niezgodności, istotnych opóźnień, reklamacji, wymagań klienta końcowego albo konieczności potwierdzenia dojrzałości jakościowej dostawcy.

10. Sprzedawca zobowiązany jest zapewnić audytującemu dostęp do pomieszczeń produkcyjnych, obszarów kontroli jakości, magazynów, dokumentacji oraz personelu odpowiedzialnego za realizację Zamówienia, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu.

11. Jeżeli w wyniku audytu zostaną stwierdzone uchybienia, Sprzedawca zobowiązany jest do przedstawienia planu działań naprawczych, zawierającego zakres działań, osoby odpowiedzialne, termin wdrożenia oraz sposób potwierdzenia skuteczności działań.

12. Brak wdrożenia działań naprawczych lub nieskuteczność tych działań może stanowić podstawę do wstrzymania dostaw, odmowy odbioru, ograniczenia współpracy albo podjęcia innych środków przewidzianych Umową lub przepisami prawa.

Załącznik nr 2 do OWZ – Wymagania cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa informacji

Niniejszy Załącznik nr 2 do OWZ stanowi integralną część Ogólnych Warunków Zamówień i określa minimalne wymagania organizacyjne, techniczne i operacyjne w zakresie ochrony informacji, systemów teleinformatycznych oraz ciągłości realizacji Zamówienia w środowisku cyfrowym.

- 1.** Sprzedawca zobowiązany jest wdrożyć i utrzymywać środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji oraz systemów przetwarzających dane związane z realizacją Zamówienia, z uwzględnieniem charakteru informacji, poziomu ryzyka oraz skutków potencjalnego incydentu.
- 2.** Środki, o których mowa powyżej, powinny obejmować w szczególności kontrolę dostępu, zasadę nadawania uprawnień zgodnie z potrzebą wiedzy i potrzebą działania, zarządzanie tożsamością użytkowników, ochronę stacji roboczych i serwerów, aktualizacje bezpieczeństwa, ochronę przed złośliwym oprogramowaniem, tworzenie kopii zapasowych oraz odtwarzanie danych po awarii.
- 3.** Sprzedawca zobowiązany jest zapewnić, że dostęp do informacji Kupującego mają wyłącznie osoby odpowiednio upoważnione, przeszkolone oraz zobowiązane do zachowania poufności, a zakres ich uprawnień nie wykracza poza rzeczywiste potrzeby związane z realizacją Zamówienia.
- 4.** Jeżeli realizacja Zamówienia wymaga zdalnego dostępu do systemów lub zasobów Kupującego, Sprzedawca zobowiązany jest stosować zabezpieczone kanały komunikacji, właściwe uwierzytelnianie użytkowników oraz mechanizmy rejestrowania i monitorowania sesji, jeżeli jest to wymagane przez Kupującego lub charakter projektu.
- 5.** Sprzedawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji incydentów bezpieczeństwa, prób nieuprawnionego dostępu, ujawnionych podatności oraz działań naprawczych, które miały wpływ lub mogły mieć wpływ na realizację Zamówienia albo bezpieczeństwo informacji Kupującego.
- 6.** Każdy incydent bezpieczeństwa, który dotyczy danych, informacji, systemów, dokumentacji lub środowiska teleinformatycznego związanego z realizacją Zamówienia, musi zostać zgłoszony Kupującemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwudziestu czterech godzin od momentu jego wykrycia.
- 7.** Zgłoszenie incydentu powinno zawierać co najmniej opis zdarzenia, datę i czas wykrycia, ocenę potencjalnego wpływu na realizację Zamówienia, podjęte działania zabezpieczające oraz plan dalszego postępowania.
- 8.** Sprzedawca zobowiązany jest posiadać i utrzymywać procedury ciągłości działania oraz odtwarzania po awarii w zakresie adekwatnym do charakteru realizowanego Zamówienia, tak aby incydent bezpieczeństwa nie powodował niekontrolowanej utraty danych, długotrwałej niedostępności systemów albo trwałego zakłócenia realizacji świadczenia.
- 9.** Kupujący ma prawo żądać od Sprzedawcy przedstawienia informacji o stosowanych zabezpieczeniach, procedurach bezpieczeństwa, wynikach testów, wynikach audytów lub innych potwierdzeń wskazujących, że poziom ochrony informacji i systemów jest adekwatny do wymagań współpracy.
- 10.** Jeżeli Kupujący uzna, że poziom zabezpieczeń stosowanych przez Sprzedawcę nie jest wystarczający, może zobowiązać Sprzedawcę do wdrożenia wskazanych środków ochronnych w

terminie określonym przez Kupującego, a niewykonanie tego obowiązku może zostać uznane za naruszenie Umowy.

Załącznik nr 3 do OWZ – Wymagania eksportowe, sankcyjne i dotyczące łańcucha dostaw

Niniejszy Załącznik nr 3 do OWZ stanowi integralną część Ogólnych Warunków Zamówień i określa obowiązki Sprzedawcy w zakresie zgodności z regulacjami eksportowymi, sankcyjnymi oraz wymogami bezpieczeństwa łańcucha dostaw, jeżeli mają one zastosowanie do przedmiotu Zamówienia lub sposobu jego realizacji.

1. Sprzedawcy zobowiązany jest do ustalenia, czy towary, usługi, oprogramowanie, technologia, dokumentacja techniczna, dane lub komponenty wykorzystywane przy realizacji Zamówienia podlegają krajowym, unijnym albo zagranicznym regulacjom w zakresie kontroli eksportu, transferu technologii, pomocy technicznej, sankcji gospodarczych lub embarg.
2. Jeżeli przedmiot Zamówienia lub elementy wykorzystywane do jego realizacji podlegają ograniczeniom eksportowym lub sankcyjnym, Sprzedawcy zobowiązany jest poinformować o tym Kupującego przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia albo niezwłocznie po powzięciu takiej informacji, wskazując zakres ograniczeń, wymagane licencje, ryzyka oraz wpływ na realizację świadczenia.
3. Sprzedawcy zobowiązany jest uzyskać wszelkie decyzje, zgody, zezwolenia, licencje lub inne akty wymagane przez właściwe przepisy do legalnej realizacji Zamówienia, jeżeli taki obowiązek spoczywa na Sprzedawcy jako producencie, eksporterze, dostawcy lub podmiocie świadczącym pomoc techniczną.
4. Sprzedawcy zobowiązany jest powstrzymać się od dostarczania towarów, usług lub technologii pochodzących z niedozwolonych źródeł albo objętych ograniczeniami uniemożliwiającymi ich zgodne z prawem wykorzystanie przez Kupującego.
5. Sprzedawcy zobowiązany jest prowadzić należytą weryfikację swojego łańcucha dostaw, w szczególności w zakresie pochodzenia komponentów, beneficjentów rzeczywistych kluczowych dostawców, ryzyk sankcyjnych oraz wiarygodności źródeł zaopatrzenia.
6. Jeżeli Kupujący zażąda takiej informacji, Sprzedawcy zobowiązany jest przekazać dane identyfikujące pochodzenie towaru, kraj pochodzenia komponentów, klasyfikację eksportową, informacje o ograniczeniach dalszego transferu albo dane dotyczące wymaganych zezwoleń i warunków ich stosowania.
7. Sprzedawcy zobowiązany jest zapewnić, że realizacja Zamówienia nie spowoduje po stronie Kupującego naruszenia ograniczeń eksportowych, sankcji, embarg, zakazów transferu technologii albo obowiązków związanych z deklarowanym końcowym przeznaczeniem towaru lub usługi.
8. W przypadku ujawnienia ryzyka naruszenia przepisów eksportowych lub sankcyjnych Sprzedawcy zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Kupującego, wstrzymać czynności obciążone ryzykiem i przedstawić propozycję działań zgodnościowych ograniczających to ryzyko.
9. Naruszenie obowiązków określonych w niniejszym załączniku, w szczególności zatajanie ograniczeń eksportowych, brak wymaganych zezwoleń, dostarczanie komponentów z niedozwolonych źródeł albo brak przejrzystości łańcucha dostaw, może zostać uznane za istotne naruszenie Umowy.
10. Na żądanie Kupującego Sprzedawcy zobowiązany jest złożyć dodatkowe oświadczenia zgodności, potwierdzenia pochodzenia, deklaracje końcowego przeznaczenia, klasyfikacje eksportowe albo inne dokumenty niezbędne do oceny dopuszczalności prawnej realizacji Zamówienia.

Załącznik nr 4 do OWZ – Matryca podstaw prawnych i systemowo-jakościowych

Niniejszy Załącznik nr 4 stanowi materiał pomocniczy do interpretacji i wdrożenia Ogólnych Warunków Zamówień. Każdemu paragrafowi OWZ przyporządkowano podstawę prawną oraz podstawę systemową lub jakościową, które uzasadniają przyjęte rozwiązania kontraktowe.

§ 1. Definicje i interpretacja

Podstawa prawna

Podstawą prawną dla konstrukcji definicji, zasad wykładni oraz odwołania do należytej staranności profesjonalnej są przede wszystkim przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące wykładni oświadczeń woli oraz standardu staranności zawodowej przedsiębiorcy. Kodeks cywilny obowiązuje obecnie w tekście jednolitym ogłoszonym w Dzienniku Ustaw z 2025 roku, pozycja 1071, a jego przepisy ogólne oraz dotyczące zobowiązań umownych stanowią podstawowy fundament interpretacyjny dla całego OWZ.

Podstawa systemowa / jakościowa

Z perspektywy systemów zarządzania jakością uzasadnieniem dla tego paragrafu są wymagania dotyczące jednoznacznego określenia kontekstu organizacji, dokumentacji oraz spójnego rozumienia wymagań kontraktowych. Norma ISO 9001:2015 pozostaje aktualnym, obowiązującym standardem systemu zarządzania jakością, natomiast AQAP 2110 stanowi wojskowe rozwinięcie podejścia jakościowego dla kontraktów obronnych.

§ 2. Zakres zastosowania i zasady ogólne

Podstawa prawna

Podstawą prawną dla nadania OWZ charakteru wzorca umownego są przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące wzorców umownych, w szczególności regulacje odnoszące się do związania kontrahenta ogólnymi warunkami umów oraz relacji pomiędzy treścią umowy a wzorcem. Zawarcie umowy przez rozpoczęcie jej wykonywania wynika również z ogólnych zasad prawa cywilnego dotyczących oświadczeń woli oraz skutków zachowania stron.

Podstawa systemowa / jakościowa

Na poziomie systemowym paragraf ten odpowiada wymaganiu utrzymywania jednomyślnego modelu zarządzania dostawcami i procesami zewnętrznymi. Norma ISO 9001:2015 wymaga, aby organizacja nadzorowała procesy, produkty i usługi dostarczane z zewnątrz, a AQAP 2110 przewiduje możliwość kontraktowego „przepływu wymagań” do dalszych ogniw łańcucha dostaw.

§ 3. Zawarcie umowy i komunikacja

Podstawa prawna

Podstawą prawną są przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące zawarcia umowy oraz formy czynności prawnych, w tym dopuszczalności formy dokumentowej. Aktualny tekst Kodeksu cywilnego obejmuje przepisy regulujące oświadczenia woli, formę czynności prawnych oraz zasady zawierania umów, co pozwala oprzeć komunikację kontraktową także na wiadomościach elektronicznych i uzgodnionych kanałach systemowych.

Podstawa systemowa / jakościowa

Po stronie systemów zarządzania podstawą są wymagania dotyczące komunikacji, udokumentowanej informacji i zarządzania relacjami z klientem. ISO 9001:2015 wyraźnie zakłada potrzebę określenia

sposobu komunikacji z zainteresowanymi stronami, a AQAP 2110 rozwija to podejście w odniesieniu do komunikacji kontraktowej, jakościowej i nadzorczej.

§ 4. Cena i zasady kalkulacji

Podstawa prawna

Podstawą prawną dla ryczałtowego charakteru ceny oraz dla związania stron ustalonym wynagrodzeniem są przepisy Kodeksu cywilnego regulujące zobowiązania umowne i swobodę kształtowania stosunku prawnego. W relacjach B2B dopuszczalne jest przyjęcie modelu, w którym ryzyko prawidłowej kalkulacji ekonomicznej obciąża wykonawcę.

Podstawa systemowa / jakościowa

Na poziomie systemowym paragraf ten wynika z konieczności prawidłowego określenia wymagań dla wyrobu lub usługi jeszcze przed przyjęciem zlecenia do realizacji. ISO 9001:2015 zakłada, że wymagania klienta muszą być przeanalizowane i potwierdzone przed realizacją, w tym również pod kątem zdolności organizacji do ich wykonania.

§ 5. Fakturowanie i płatności

Podstawa prawna

Podstawę prawną dla tego paragrafu stanowi ustawa o podatku od towarów i usług, która w aktualnym tekście jednolitym reguluje zarówno obowiązki fakturowe, jak i tzw. białą listę podatników podatku od towarów i usług prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w art. 96b. Dopuszczalność potrącenia wierzytelności wynika z przepisów Kodeksu cywilnego o potrąceniu.

Podstawa systemowa / jakościowa

Z punktu widzenia systemowego paragraf ten pozostaje związany z zarządzaniem udokumentowaną informacją, identyfikowalnością dokumentów rozliczeniowych oraz spójnością danych księgowych i kontraktowych. ISO 9001:2015 wymaga utrzymywania i nadzorowania udokumentowanej informacji istotnej dla prawidłowego przebiegu procesów.

§ 6. Warunki dostawy

Podstawa prawna

Podstawę stanowią przepisy Kodeksu cywilnego o odpowiedzialności za niewykonanie i nienależyte wykonanie zobowiązania, a w obrocie międzynarodowym także reguły Incoterms® 2020, które pozostają aktualnym standardem interpretacji podziału kosztów, ryzyk i obowiązków logistycznych pomiędzy stronami kontraktu handlowego.

Podstawa systemowa / jakościowa

Po stronie systemów jakości i organizacji dostaw podstawą są wymagania dotyczące planowania operacyjnego, nadzorowania realizacji oraz zapewnienia zgodności podczas dostawy. ISO 9001:2015 i AQAP 2110 przewidują wymagania odnoszące się do planowania operacyjnego, identyfikowalności, zachowania zgodności wyrobu oraz nadzoru nad wyrobem niezgodnym.

§ 7. Zarządzanie jakością

Podstawa prawna

Podstawą prawną pozostają ogólne przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące należytego wykonania zobowiązania oraz odpowiedzialności kontraktowej za brak zgodności świadczenia z umową.

Podstawa systemowa / jakościowa

Jest to paragraf najmocniej osadzony w systemach zarządzania jakością. ISO 9001:2015 definiuje wymagania dla systemu zarządzania jakością jako całości, natomiast AQAP 2110 rozwija je o wymagania specyficzne dla kontraktów obronnych, w tym dotyczące planu jakości, zarządzania konfiguracją, identyfikowalności, wyrobów niezgodnych i dostępu do dostawcy dla potrzeb rządowego zapewnienia jakości.

§ 8. Niezgodności i reklamacje

Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowią przepisy Kodeksu cywilnego odnoszące się do skutków nienależytego wykonania zobowiązań oraz do reżimu odpowiedzialności za wady rzeczy lub świadczenia. W praktyce B2B podstawą roszczeń będzie zarówno odpowiedzialność kontraktowa, jak i — zależnie od konstrukcji umowy — rękojmia.

Podstawa systemowa / jakościowa

Po stronie systemowej podstawą jest obowiązek postępowania z wyrobem lub usługą niezgodną oraz wdrażania działań korygujących. ISO 9001:2015 wprost wymaga identyfikacji niezgodności, reakcji na niezgodność oraz podejmowania działań korygujących; analogiczne elementy występują w AQAP 2110.

§ 9. Gwarancja i rękojmia

Podstawa prawna

Podstawą są przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości i rękojmi za wady. W obrocie profesjonalnym strony mogą kontraktowo rozbudować obowiązki gwarancyjne ponad ustawowe minimum, przy czym uprawnienia z gwarancji i z rękojmi co do zasady funkcjonują obok siebie.

Podstawa systemowa / jakościowa

Na poziomie systemowym paragraf wynika z wymagań dotyczących działań po dostawie, obsługi niezgodności ujawnionych po wydaniu wyrobu oraz ciągłego doskonalenia. ISO 9001:2015 ujmuje tę logikę w wymaganiach dotyczących działań po dostawie i doskonalenia.

§ 10. Zmiany Zamówienia

Podstawa prawna

Podstawą prawną jest zasada swobody umów oraz dopuszczalność modyfikacji zobowiązania za zgodą stron. W relacjach B2B dopuszczalne jest także szczegółowe umowne określenie trybu zgłaszania wpływu zmian na termin i wynagrodzenie.

Podstawa systemowa / jakościowa

Z perspektywy systemowej paragraf ma bezpośredni związek z zarządzaniem zmianą, zarządzaniem konfiguracją i utrzymaniem zgodności wyrobu po zmianie wymagań. AQAP 2110 wyraźnie odwołuje się do zarządzania konfiguracją oraz konieczności nadzorowania zmian mających wpływ na zgodność dostawy z wymaganiami kontraktu.

§ 11. Kary umowne i środki dyscyplinujące

Podstawa prawna

Podstawą są przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące skutków niewykonania zobowiązań i kar umownych. Tytuł VII Księgi trzeciej Kodeksu cywilnego obejmuje wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania, w tym reżim odszkodowawczy oraz instytucję kary umownej.

Podstawa systemowa / jakościowa

Na poziomie systemowym paragraf ten wspiera zarządzanie wykonaniem dostawcy, czyli możliwość eskalacji w przypadku wskaźników jakościowych lub terminowych odbiegających od wymagań. ISO 9001:2015 wspiera to przez podejście procesowe, ocenę skuteczności i działania korygujące wobec niezgodności.

§ 12. Siła wyższa

Podstawa prawna

Polskie prawo cywilne nie zawiera ustawowej definicji siły wyższej, ale reżim odpowiedzialności kontraktowej pozwala stronom określić zasady wyłączenia odpowiedzialności w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń zewnętrznych pozostających poza rozsądną kontrolą stron. Konstrukcyjnie mieści się to w zasadach odpowiedzialności kontraktowej Kodeksu cywilnego.

Podstawa systemowa / jakościowa

Uzasadnieniem systemowym są wymagania dotyczące zarządzania ryzykiem i ciągłości działania. ISO 9001:2015 jest oparta na podejściu opartym na ryzyku, a AQAP 2110 wprost wskazuje wymagania związane z planowaniem, ryzykiem i odpornością procesu realizacji kontraktu.

§ 13. Własność intelektualna

Podstawa prawna

Podstawą są przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, która obowiązuje w tekście jednolitym Dziennika Ustaw z 2025 roku, pozycja 24, oraz przepisy Kodeksu cywilnego o odpowiedzialności kontraktowej. Ustawa autorska reguluje ochronę utworów i opracowań, natomiast OWZ mogą rozszerzyć odpowiedzialność Sprzedającego przez obowiązek ochrony Kupującego przed skutkami roszczeń osób trzecich.

Podstawa systemowa / jakościowa

Na poziomie systemowym paragraf ten wspiera zarządzanie wiedzą organizacyjną i legalnością rozwiązań wykorzystywanych w produkcie lub usłudze. ISO 9001:2015 traktuje wiedzę organizacji jako zasób podlegający nadzorowi.

§ 14. Części podrobione

Podstawa prawna

W polskim porządku prawnym brak jest jednego, odrębnego aktu regulującego części podrobione w całym zakresie kontraktowym, dlatego podstawą prawną są ogólne przepisy Kodeksu cywilnego o należytych wykonaniu świadczenia oraz odpowiedzialności za brak zgodności, uzupełnione wymaganiami kontraktowymi.

Podstawa systemowa / jakościowa

Po stronie standardów branżowych podstawowe znaczenie mają AQAP 2110 oraz standard SAE AS5553, który standaryzuje praktyki służące zapewnieniu autentyczności części, zakupowi ze sprawdzonych źródeł, kontroli części podejrzanych o podrobienie oraz raportowaniu takich przypadków. AQAP 2110 SRD przewiduje także wytyczne dotyczące unikania podrabianego sprzętu wojskowego.

§ 15. Ochrona danych

Podstawa prawna

Bezpośrednią podstawą prawną jest Rozporządzenie (UE) 2016/679, czyli ogólne rozporządzenie o ochronie danych, oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, która obowiązuje w aktualnej wersji czasowej również w 2026 roku. Rozporządzenie unijne definiuje ogólne zasady przetwarzania danych osobowych i obowiązki administratora oraz podmiotu przetwarzającego, a ustawa krajowa reguluje między innymi organ nadzorczy, postępowania i odpowiedzialność.

Podstawa systemowa / jakościowa

Na poziomie systemowym właściwym odniesieniem jest norma ISO/IEC 27001:2022, która określa wymagania dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, oraz – w obszarze cyberodporności – Dyrektywa NIS 2, przewidująca środki organizacyjne, operacyjne i techniczne adekwatne do ryzyka.

§ 16. Compliance, etyka i przeciwdziałanie korupcji

Podstawa prawna

W polskim porządku prawnym podstawę stanowią ogólne zasady prowadzenia działalności zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami oraz przepisy ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która definiuje czyny sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami naruszające interes przedsiębiorcy lub klienta.

Podstawa systemowa / jakościowa

Systemowo paragraf ten wspiera kulturę zgodności, przejrzystość relacji z dostawcami oraz kontrolę jakości czynników organizacyjnych w łańcuchu dostaw. ISO 9001:2015 wiąże przywództwo, odpowiedzialność i relacje z dostawcami z jakością procesu i wyniku.

§ 17. Kontrola eksportu

Podstawa prawna

Bezpośrednią podstawą prawną w obszarze unijnym jest Rozporządzenie (UE) 2021/821 ustanawiające reżim kontroli eksportu, pośrednictwa, pomocy technicznej, tranzytu i transferu produktów podwójnego zastosowania. W relewantnych przypadkach znaczenie mają również reżimy pozauunijne, takie jak amerykańskie przepisy eksportowe dotyczące wyrobów wojskowych i towarów kontrolowanych, jeżeli mają zastosowanie do przedmiotu Zamówienia lub łańcucha dostaw.

Podstawa systemowa / jakościowa

Na poziomie operacyjnym paragraf ten jest powiązany z zarządzaniem ryzykiem, zgodnością dostawcy oraz bezpieczeństwem łańcucha dostaw, a także z obowiązkami wynikającymi z NIS 2 w zakresie uwzględniania bezpieczeństwa dostawców i usługodawców jako elementu zarządzania ryzykiem.

§ 18. Odpowiedzialność

Podstawa prawna

Podstawę stanowią ogólne przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące skutków niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań oraz odpowiedzialności odszkodowawczej. W relacji między przedsiębiorcami jest dopuszczalne szerokie ukształtowanie odpowiedzialności kontraktowej wykonawcy, w tym odpowiedzialności za podwykonawców.

Podstawa systemowa / jakościowa

Systemowo paragraf ten wspiera zasadę właścicielstwa procesu i odpowiedzialności za wynik, która jest kluczowa zarówno dla ISO 9001:2015, jak i dla AQAP 2110. W standardach tych odpowiedzialność wykonawcy za jakość rezultatu i za nadzór nad dostawcami zewnętrznymi ma charakter fundamentalny.

§ 19. Cyberbezpieczeństwo

Podstawa prawna

Podstawą prawną w prawie unijnym jest Dyrektywa NIS 2, która nakłada obowiązek stosowania odpowiednich i proporcjonalnych środków technicznych, operacyjnych i organizacyjnych do zarządzania ryzykiem cyberbezpieczeństwa, w tym w obszarach takich jak obsługa incydentów, ciągłość działania, bezpieczeństwo łańcucha dostaw, kryptografia i kontrola dostępu.

Podstawa systemowa / jakościowa

Najważniejszą podstawą systemową jest ISO/IEC 27001:2022, która definiuje wymagania dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, obejmujące ustanowienie, wdrożenie, utrzymanie i ciągłe doskonalenie zabezpieczeń informacji.

§ 20. Poufność

Podstawa prawna

Podstawą prawną dla ochrony informacji poufnych i tajemnicy przedsiębiorstwa jest ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Aktualny tekst ustawy definiuje ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jako czyn nieuczciwej konkurencji i określa przesłanki uznania informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa.

Podstawa systemowa / jakościowa

Na poziomie systemowym paragraf ten jest wspierany przez wymagania ISO/IEC 27001:2022 dotyczące poufności, integralności i dostępności informacji oraz przez zasady nadzorowania udokumentowanej informacji znane z ISO 9001:2015.

§ 21. Własność Kupującego

Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowią przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej za uszkodzenie, utratę lub niewłaściwe użycie cudzego mienia oraz ogólne zasady wykonywania zobowiązań. W praktyce relacji między przedsiębiorcami taki paragraf doprecyzowuje zakres pieczy i odpowiedzialności Sprzedającego za mienie powierzone.

Podstawa systemowa / jakościowa

Po stronie systemowej odpowiednikiem są wymagania AQAP 2110 i ISO 9001 dotyczące własności klienta, identyfikowalności oraz zabezpieczania rzeczy i informacji powierzonych wykonawcy na czas realizacji kontraktu. AQAP 2110 wprost wymienia własność należącą do klienta lub zewnętrznego dostawcy.

§ 22. Postanowienia końcowe

Podstawa prawna

Podstawą są przepisy Kodeksu cywilnego o swobodzie umów, zawieraniu i wykonywaniu zobowiązań oraz ogólne zasady prawa prywatnego międzynarodowego i postępowania cywilnego w zakresie dopuszczalności wyboru prawa i sądu. Wyłączenie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów jest dopuszczalne, jeżeli strony wyraźnie tak postanowią. Kodeks cywilny pozostaje główną podstawą konstrukcyjną tej części OWZ.

Podstawa systemowa / jakościowa

Systemowo paragraf ten domyka model zarządzania dokumentacją kontraktową, odpowiedzialnością i ścieżką rozstrzygania sporów, co wspiera przejrzystość systemu zarządzania jakością oraz nadzorowaną dokumentację organizacji.