



REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG
DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
PRZEZ
WOJSKOWE ZAKŁADY ELEKTRONICZNE
SPÓŁKA AKCYJNA.

Niniejszy Regulamin został stworzony na
podstawie wymagań Klienta.

Na podstawie Załącznika nr. 1 do Umowy nr 148/F/2026 z dnia 23 lipca 2026 r. zawartej przez Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. z siedzibą w Zielonce ze Skarbem Państwa - 18 WOG w Wejherowie, Spółka pod firmą Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. ustala niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§1. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego regulaminu zawarte w § 1 określenia oznaczają:

1. **Usługodawca/Spółka** – Wojskowe Zakłady Elektroniczne Spółka Akcyjna z siedzibą w Zielonce (adres: ul. 1 Maja nr 1 , 05-220 Zielonka) wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000296158 (tel: 22-781-99-71 fax: 22-771-82-07 e-mail: wze@wze.com.pl).
2. **Usługobiorca** - 18 Wojskowy Oddział Gospodarczy (18 WOG) z siedzibą w 84-200 Wejherowo, ul. Jana III Sobieskiego 277.
3. **Użytkownik** - osoba posiadająca nadane uprawnienia w zakresie dostępu do Portalu serwisowego.
4. **Umowa** - Umowa nr 148/f/2026 z dnia 23 lipca 2026 r., zawarta przez Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. z siedzibą w Zielonce a Skarbem Państwa: 18 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Wejherowie.
5. **Regulamin** - niniejszy regulamin określający zasady zarządzania kanałem elektronicznej wymiany informacji pomiędzy osobami uprawnionymi do komunikacji w ramach realizacji umowy nr 148/F/2026 z dn. 23 lipca 2026 r.
6. **Usługa** - usługi świadczone na podstawie i na warunkach określonych w Umowie nr 148/F/2026 z dnia 23 lipca 2026 r.
7. **Środki komunikacji elektronicznej** - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznym, w szczególności pocztę elektroniczną.
8. **System teleinformatyczny Usługodawcy** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie oraz wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1222 ze zm.).

- 9. Usługi świadczone drogą elektroniczną** – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2024¹⁶ lipca 2004¹⁶ lipca 2004 r. – Prawo komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1222 ze zm.).
- 10. Urządzenie** – urządzenie teleinformatyczne w szczególności komputer, tablet, itp., wykorzystywane celem komunikacji między stronami.
- 11. Portal Serwisowy** – zwany dalej Portalem – jest to strona www udostępniona na serwerze internetowym pod adresem umowa148f2026.wze.com.pl, stanowiąca zbiór dokumentów statycznych i dynamicznych, zawierających pliki graficzne, skrypty oraz inne elementy zbioru połączone wzajemnymi relacjami. Dostępny jest również z poziomu strony www.wze.com.pl - zakładka Serwis.
- 12. Serwis** – serwis składający się z pracowników Usługodawcy, powstały w celu ustalania przyczyn awarii, konserwacji oraz napraw stacji radiolokacyjnych i sprzętu radiolokacyjnego
- 13. Zgłoszenie** – formularz zgłoszenia napraw awaryjnych/gwarancyjnych oraz innych dokumentów związanych z obsługą, dostępny na Portalu, zawierający m.in. dane umożliwiające podjęcia naprawy awaryjnej / gwarancyjnej przez serwis oraz dane Użytkownika, przesyłane przez Użytkownika do Serwisu za pośrednictwem Portalu.
- 14. Adres elektroniczny/ Adres e-mail** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.
- 15. Cookie** – pliki tekstowe wysyłane przez serwer www i zachowywane przez przeglądarkę na dysku twardym komputera lub innym elektronicznym urządzeniu końcowym Usługobiorcy.
- 16. Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 17. SPAM** – niechciane, niepotrzebne, niepożądane treści.
- 18. Incydent cyberbezpieczeństwa** zwany dalej incydem rozumie się zdarzenie lub serię zdarzeń, które ma lub może mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo, rozumiane jako odporność systemów informacyjnych na działania naruszające poufność, integralność, dostępność lub autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy.

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Wojskowe Zakłady Elektroniczne Spółka Akcyjna usług w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu Serwisowego, w celu realizacji postanowień Umowy nr 148/F/2026 z dnia 23 lipca 2026 r..
2. Regulamin udostępniony jest Użytkownikowi nieodpłatnie na stronie internetowej www.wze.com.pl w zakładce Serwis w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą urządzeń teleinformatycznych, którymi posługuje się Użytkownik.
3. Regulamin w wersji papierowej został doręczony Usługobiorcy i jest dostępny na każde żądanie Użytkownika.
4. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu i ścisłego stosowania się do jego postanowień.
5. Użytkownik może w ramach powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień Regulaminu składać zlecenia i dyspozycje związane z Umową.
6. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - 2) rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,
 - 3) wymagania techniczne, które musi spełniać Usługobiorca oraz Użytkownik,
 - 4) sposób przetwarzania, przechowywania i ochrony danych,
 - 5) sposób postępowania reklamacyjnego,
 - 6) odpowiedzialność Użytkowników za prawidłowe wykorzystanie systemu,
 - 7) zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym,
7. Wypełnienie Zgłoszenia przez Użytkownika jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków Regulaminu bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.
8. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem oraz Umową.

§3. WYMOGI TECHNICZNE

1. W celu prawidłowego korzystania z usług Użytkownik powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymagania:
 - 1) Posiadać bezpieczne połączenie z siecią Internet (nie zaleca używania się sieci publicznych),
 - 2) posiadać odpowiednią przeglądarkę internetową np.:
 - a. Mozilla Firefox w ostatniej stabilnej wersji,
 - b. Chrome w ostatniej stabilnej wersji,
 - c. Opera w ostatniej stabilnej wersji,
 - d. Microsoft Edge w ostatniej stabilnej wersji,
 - 3) mieć włączoną w przeglądarce obsługę protokołu HTTPS, bezpieczną transmisję danych TLS, obsługę Java Script oraz znacznika sesji (cookies),
 - 4) posiadać przeglądarkę PDF – zalecana Acrobat Reader w aktualnej wersji
 - 5) mieć minimalną rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080.
2. W razie korzystania przez Użytkownika ze sprzętu i oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych w ust.1, Usługodawca nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania aplikacji i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość świadczonych usług i bezpieczeństwo przesyłanych danych.
3. Użytkownik korzystający z Portalu, zamierzający dokonać Zgłoszenia lub założyć własne konto na Portalu, musi posiadać imienny adres email w domenie „**@ron.mil.pl**” lub „**@mon.gov.pl**”
4. Użytkownik doręczy Usługodawcy za pomocą Usługobiorcy lub bezpośrednio na adres administrator@wze.com.pl poprawnie wypisany imienny wniosek o dostęp do korzystania z Portalu Serwisowego (wzór Załącznik nr 1 do regulaminu). Poprawnie uzupełniony wniosek zawiera wypełnione wszystkie pola oraz podpisaną klauzulę RODO.
5. Usługodawca po pozytywnej weryfikacji wniosku przez Administratora pod kątem poprawności, założy konto oraz prześle na wskazany we wniosku adres email login i hasło jednorazowego użytku.

6. Przesyłanie danych przez Użytkownika zabezpieczone jest protokołem TLS, co umożliwia przekazywanie informacji pomiędzy urządzeniem Użytkownika a Usługodawcą w sposób zaszyfrowany. Mimo zagwarantowania szyfrowanego połączenia Usługodawca informuje o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną;
 - 1) szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną, wiążą się z działalnością osób trzecich, zmierzających do uzyskania nieuprawnionego dostępu zarówno do systemu Usługodawcy, jak i Klienta między innymi w celu kradzieży danych,
 - 2) ingerencja osób trzecich w transmisję informacji pomiędzy systemem teleinformatycznym Użytkownika, a systemem teleinformatycznym Usługodawcy,
 - 3) przełamanie protokołów kryptograficznych wykorzystywanych w wymianie informacji pomiędzy systemami teleinformatycznymi, a w konsekwencji umożliwienie w szczególności podsłuchiwanie przekazywanych informacji,
 - 4) podrabianie protokołów i certyfikatów bezpieczeństwa zabezpieczających strony internetowe.
7. Usługodawca podejmuje niezbędne działania mające na celu minimalizację ryzyka wystąpienia zagrożeń wskazanych powyżej, a także podnoszące bezpieczeństwo komunikacji z Serwisem. Organizacja dba o wpływ ryzyka i zachowanie bezpieczeństwa tylko w usługach przez nią w pełni zarządzanych.
8. Usługodawca zaleca Użytkownikom: aktualizować system operacyjny i używane oprogramowanie:
 - 1) zabezpieczyć urządzenie przed wirusami,
 - 2) zainstalować osobisty firewall w celu przeciwdziałania próbom włamań do systemu,
 - 3) na bieżąco tworzyć kopie istotnych informacji i przechowywać je na osobnych nośnikach,
 - 4) nie korzystać z niezabezpieczonych sieci internetowych oraz komputerów niedających gwarancji bezpieczeństwa danych,
 - 5) zmieniać hasło nie rzadziej niż co 60 dni oraz hasło powinno zawierać: min. 14 znaków, dużą literę, małą literę, przynajmniej jedną cyfrę, znaki specjalne
 - 6) ustalone przez Użytkownika hasło, przy pomocy którego loguje się do Portalu nie było udostępniane osobom trzecim i nie było przechowywane w sposób, który osobom postronnym ułatwiałby dostęp do niego. W miarę możliwości rekomendowane jest używanie Menedżera Hasła.

§4. WARUNKI KORZYSTANIA Z PORTALU PRZEZ UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik korzysta z Portalu w celu realizacji postanowień zawartych w Umowie nr 148/F/2026 z dnia 23 maja 2026 r.
2. Przekazując dane, w ramach korzystania z Portalu, Użytkownik ma obowiązek podawania informacji prawdziwych. Użytkownik nie może przekazywać treści niezgodnych z prawem, w szczególności:
 - 1) treści powszechnie uznanych za obraźliwe lub sprzeczne z dobrymi obyczajami,
 - 2) treści zawierających informacje nieprawdziwe,
 - 3) treści zawierających informację niechcianą (tzw. spam),
 - 4) treści oraz/lub plików, które mogą zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Portalu.
3. Użytkownik zobowiązuje się do nieprzekazywania loginów oraz haseł do Portalu Serwisowego osobom trzecim.
4. W przypadku naruszenia przez Użytkownika powyższych postanowień, Usługodawca może zablokować Użytkownikowi dostęp do Portalu, zablokować konto, a także powiadomić właściwe jednostki organizacyjne o stwierdzeniu lub podejrzeniu naruszenia zapisów regulaminu. Ponadto Usługodawca może domagać się naprawienia szkody poniesionej w wyniku bezprawnych działań Użytkownika.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę poniesioną przez Użytkownika w wyniku jego działań niezgodnych z postanowieniami Regulaminu lub innych działań stanowiących naruszenie prawa.
6. Usługodawca nie ponosi również odpowiedzialności za realizację Zgłoszenia zgodnie z informacjami przekazanymi przez Użytkownika, jeżeli informacje te były nieprawdziwe (w szczególności w zakresie: adresu do doręczeń, numeru telefonu lub adresu email) i miało to wpływ na wykonanie Zgłoszenia.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych będących poza wpływem Usługodawcy.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do usług wynikający z błędnej rejestracji Użytkownika.
9. Użytkownik zobligowany jest do zmiany hasła, która zostanie automatycznie wymuszona po upływie 60 dni przez system. Nowe hasło powinno zawierać 14 znaków, małe, wielkie litery, cyfry oraz znaki specjalne.

10. Usługodawca ma prawo zablokować konta Użytkownikom, którzy nie logowali się do Portalu dłużej niż 3 miesiące od daty poprzedniego logowania. O fakcie zablokowania konta Użytkownika, Usługodawca informuje Usługobiorcę za pomocą poczty elektronicznej oraz bezpośrednio blokowanego Użytkownika.
11. Dostęp do składania zgłoszeń i dyspozycji przez telefon lub sieć Internet może zostać ograniczony, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne okoliczności niezależne od Usługodawcy. Ograniczenie zostanie zniesione natychmiast po usunięciu przyczyny niedostępności. W sytuacji planowania prac konserwacyjnych na Portalu, czego wynikiem dla Użytkownika jest brak dostępności do Portalu, informacja taka wraz z prośbą o wysyłanie zgłoszeń faxem na podany w umowie numer powinna pojawić się na Portalu.
12. Usługodawcy przysługuje prawo wyłączenia systemu w soboty celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych. Czas trwania konserwacji, tzn. przedział godzinowy jest zależny od przeprowadzanych prac.
13. W miarę możliwości konserwacja powinna odbywać się w terminach uzgodnionych z Użytkownikiem, za wyjątkiem względów bezpieczeństwa lub pilnych okoliczności technicznych niezależnych od Usługodawcy.
14. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016r. poz.1167).

§5. WARUNKI DOKONYWANIA ZGŁOSZENIA

1. Użytkownik może dokonać Zgłoszenia przy użyciu formularza dostępnego na Portalu, z zastrzeżeniem poniższych postanowień oraz § 3 dotyczącego wymogów technicznych.
2. Portal oraz możliwość złożenia Zgłoszenia są dostępne dla Użytkownika przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwienie Użytkownikom korzystania z usług. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będzie publikowany zgodnie z § 4 pkt 12 na Portalu przed rozpoczęciem prac.
4. Prawidłowo dokonane Zgłoszenie jest potwierdzane informacją zwrotną, zawierającą numer identyfikacyjny Zgłoszenia oraz komplet danych podanych przez Użytkownika przy dokonaniu Zgłoszenia (względnie dane pochodzące z konta Użytkownika), przekazaną na podany przez Użytkownika adres email. W razie braku potwierdzenia Zgłoszenia w okresie 30 minut, Użytkownik powinien skontaktować się z Serwisem za pośrednictwem adresu email:
 - p. Piotr Zarębski, tel. (22) 781 99 71 wew. 315 lub 609 339 300, mail: piotr.zarebski@wze.com.pl
 - p. Piotr Szymański, tel. (22) 781 99 71 wew. 315 lub 785 001 938, mail: piotr.szymanski@wze.com.plw celu wyjaśnienia sytuacji, z zastrzeżeniem treści ust.6 niniejszego paragrafu. W przypadku braku dostępności Strony (konserwacja, awaria sieci lub serwera, itp.) Zgłoszenie należy niezwłocznie przesłać na fax o numerze: 22 781 81 44 na zasadach określonych w Umowie.

Po przywróceniu dostępności do Portalu, Administrator zobowiązany jest niezwłocznie wprowadzić wysłane uprzednio faxem Zgłoszenie do systemu. Uzyskanie informacji odnośnie sposobu procedowania i statusu wcześniej dokonanych Zgłoszeń, możliwe jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30-14:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W sytuacjach wzbudzających wątpliwość co do treści Zgłoszenia lub danych Użytkownika składającego Zgłoszenie, przedstawiciel Serwisu może skontaktować się z Użytkownikiem telefonicznie lub emailiem w celu wyjaśnienia wątpliwości.
6. Przystąpienie Usługodawcy do realizacji Zgłoszenia w miejscu uszkodzenia następuje z uwzględnieniem terminów przyjętych w Umowie.

§6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. POLITYKA PRYWATNOŚCI

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych („ADO”) są WZE S.A. z siedzibą**
w Zielonce (05-220), przy ul. 1 maja 1, KRS:0000296158, NIP: 125-00-00-071, tel. 22 781 99 71, e-mail: wze@wze.com.pl
- 2. W sprawie ochrony Państwa danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych** poprzez kontakt elektroniczny, pod adresem e-mail: iod@wze.com.pl, kontakt telefoniczny pod numerem telefonu +48 22 781 99 71 w. 223
- 3. Cele i podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych przez WZE S.A.**
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO w celu:
 - a) podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - b) wykonania umowy,
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnione interesy WZE S.A. w celu:
 - d) nawiązania współpracy i utrzymania kontaktów biznesowych, działań marketingowych
 - e) przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych przez kontrahenta do kontaktów przy realizacji umowy,
 - f) konieczności wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO, takich jak udzielenie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski,
 - g) dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, jeśli takie powstaną w ramach postępowań pozasądowych, sądowych, arbitrażowych, mediacyjnych, egzekucyjnych,
 - h) identyfikacji osoby wchodzącej/wychodzącej na teren WZE S.A., min. za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego,
 - i) archiwalnym (dowodowym) będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.
- 4. Czas przetwarzania** danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. W związku z powyższym dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji celów wskazanych w p. 3, a następnie przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych.

- 5. Prawo osoby, której dane dotyczą.** Zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, do sprostowania (poprawienia) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych. Jeśli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, osobie której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych ani prawo do wniesienia sprzeciwu. Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek drogą pocztową na adres siedziby Administratora, drogą e-mail na adres: iod@wze.com.pl lub osobiście w siedzibie Spółki.
- 6. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 606-950-000, <http://www.uodo.gov.pl/pl>
- 7. Odbiorcy danych.** Odbiorcą Państwa danych osobowych są podmioty współdziałające z Administratorem przy realizacji celów przetwarzania określonych w p. 3., które świadczą usługi na rzecz Administratora danych, czyli WZE S.A. i którym te dane są udostępniane/powierzane np. dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznym, adwokatom i radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, szkoleniowe, organizacyjne, pocztowe, kurierskie, podmiotom świadczącym usługi ochrony, Spółkom w ramach Grupy PGZ, instytucjom naukowym, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Podmioty, którym zostaną udostępnione dane osobowe, zobowiązują się do zachowania poufności oraz wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, gwarantujących ochronę powierzonych danych osobowych.
- 8. Podanie danych osobowych jest** dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów np. kontaktów biznesowych, wejścia na teren zakładu WZE S.A. oraz prawidłowej realizacji umowy.
- 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa, nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

§7. BEZPIECZEŃSTWO TELEINFORMATYCZNE I OCHRONA DANYCH

1. Użytkownik posiadający dostęp do systemów teleinformatycznych Usługodawcy lub wymieniający korespondencję w trybie elektronicznym z Usługodawcą zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich podejrzanych zdarzeń dotyczących środowiska teleinformatycznego Usługodawcy, które w momencie wykrycia lub zgłoszenia noszą znamiona incydentu cyberbezpieczeństwa.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do posiadania i utrzymywania procedur zarządzania incydentami bezpieczeństwa informacji, obejmujących co najmniej ich identyfikację, klasyfikację, obsługę, analizę przyczyn oraz wdrażanie działań korygujących i zapobiegawczych.
3. W przypadku stwierdzenia zdarzenia lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego zdarzenia, o którym mowa w pkt. 1) powyżej Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Usługodawcy poprzez poniżej dostępne kanały komunikacji:
 - a. mailowo na adres:
 - incydent@wze.com.pl oraz DW administrator@wze.com.pl
 - b. bezpośrednio do kierownika projektu wskazanego w Umowie
4. Usługobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Usługodawcy o wykrytym incydencie bezpieczeństwa, ale nie później niż w terminie 24h od jego wykrycia.
5. Usługodawca wyklucza możliwość stosowania współdzielonych kont w Portalu Serwisowym.
6. W sytuacji, gdy uwierzytelnienie/uprawnienia lub ich część przyznane do środowiska teleinformatycznego Usługodawcy nie będą dłużej potrzebne, Usługobiorca bez zbędnej zwłoki informuje o tym fakcie Usługodawcę.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do rejestrowania działań podejmowanych przez Użytkowników biorących udział w realizacji niniejszej umowy w środowisku teleinformatycznym Usługodawcy.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dedykowanego szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla Użytkowników biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
9. Dostęp Użytkowników oraz Usługobiorcy biorących udział w realizacji niniejszej umowy do środowiska teleinformatycznego Usługodawcy odbywać się może wyłącznie poprzez dedykowaną dla Usługobiorcy podsieć.

§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się postanowienia Umowy nr 148/F/2026 z dnia 23 lipca 2026 r, przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 poz. 1219) oraz ustawy z dnia 16 lipca 2004r. o prawie telekomunikacyjnym (Dz.U. z 2016 poz. 1489 ze zm.).
2. Zmiana Regulaminu wymaga pisemnego uzgodnienia z Organem Logistycznym, 18 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym oraz Instytucją Ekspercką
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w dowolnym terminie z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 4.
4. Wszelkie spory wynikające z regulaminu mogą być rozpatrywane przez sąd właściwości ogólnej albo przez sąd właściwy dla Usługodawcy.
5. Reklamacje dot. działania Portalu Serwisowego można zgłaszać poprzez pocztę elektroniczną na adres elektroniczny administrator@wze.com.pl żądanie musi być zaakceptowane przez IE, 18WOG lub OL i zgłoszone za ich pośrednictwem. Reklamacja winna zawierać adres elektroniczny zgłaszającego oraz szczegółowy opis problemu. Reklamacje spełniające powyższe wymagania zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przesłana na podany przez zgłaszającego adres elektroniczny, na co wyraża on zgodę.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem potwierdzenia zdolności Usługodawcy do świadczenia Usług drogą elektroniczną w drodze podpisania protokołu końcowego z wynikiem pozytywnym przez IE, 18WOG oraz OL.

Załącznik nr. 1 do Regulaminu Portalu Serwisowego

Numer ewidencyjny wniosku
(wypełnia administrator)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WNIOSEK O DOSTĘP DO PORTALU SERWISOWEGO SYSTEM WSPARCIA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ EKSPLOATACJI

SpW

Założenie / usunięcie konta / aktualizacja danych

(niepotrzebne skreślić)

Formularz jest przechowywany, jako załącznik w lokalnej dokumentacji administratora

A. OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ O DOSTĘP DO PORTALU SERWISOWEGO

1. Nazwisko:	2. Imię:	3. Stopień wojskowy, stanowisko:
4. Jednostka organizacyjna / nr JW.	5. Komórka organizacyjna:	6. TYP, numer fabr/rejestr. SpW:
7. Telefon służbowy:	8. Adres korespondencyjny:	
9. Służbowy imienny adres e-mail ubiegającego się o dostęp do Portalu Serwisowego:		
10. Rodzaj uprawnień: (znakiem X zaznacz rodzaj uprawnienia)		
☐ Dowódca urządzenia / bezpośredni Użytkownik	☐	OL SpW
☐ Dowódca JW. / Kierownik RWT/ osoba, uprawniona (WT, ZZWT, ZNT, S-4)	☐	Zamawiający / osoba uprawniona*
☐ IE SpW	☐	RPW / Oddział Nadzorowania

B. PODSTAWA FORMALNA ZAŁOŻENIA/USUNIĘCIA KONTA W PORTALU SERWISOWYM (wypełnia administrator)

11. Numer pisma	Data (dd-mm-rrrr)																														
12. Data założenia/usunięcia konta Użytkownika / aktualizacji.	Data (dd-mm-rrrr) <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																														

C. PODPISY OSÓB FUNKCYJNYCH

13. Dowódca JW. / Kierownik / Szef	14. Administrator Systemu	15. Osoba wnioskująca / Użytkownik portalu
Podpis i pieczęć	Podpis	Podpis

Obowiązek informacyjny WZE S.A. w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1, nazwanego dalej RODO informujemy, że:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych („ADO”)** są WZE S.A. z siedzibą w Zielonce (05-220), przy ul. 1 maja 1, KRS:0000296158, NIP: 125-00-00-071, tel. 22 781 99 71, e-mail: wze@wze.com.pl
2. W sprawie ochrony Państwa danych osobowych można kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** poprzez kontakt elektroniczny, pod adresem e-mail: iod@wze.com.pl, kontakt telefoniczny pod numerem telefonu +48 22 781 99 71 w. 223
3. **Cele i podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych przez WZE S.A.**
 1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO w celu:
 - a. podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - b. wykonania umowy,
 - c. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnione interesy WZE S.A. w celu:
 - d. nawiązania współpracy i utrzymania kontaktów biznesowych, działań marketingowych
 - e. przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych przez kontrahenta do kontaktów przy realizacji umowy,
 - f. konieczności wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO, takich jak udzielenie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski,
 - g. dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, jeśli takie powstaną w ramach postępowań pozasądowych, sądowych, arbitrażowych, mediacyjnych, egzekucyjnych,
 - h. identyfikacji osoby wchodzącej/wychodzącej na teren WZE S.A., min. za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego,
 - i. archiwalnym (dowodowym) będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.
4. **Czas przetwarzania** danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. W związku z powyższym dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji celów wskazanych w p. 3, a następnie przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych.
5. **Prawo osoby, której dane dotyczą.** Zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, do sprostowania (poprawienia) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych. Jeśli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, osobie której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych ani prawo do wniesienia sprzeciwu.
Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek drogą pocztową na adres siedziby Administratora, drogą e-mail na adres: iod@wze.com.pl lub osobiście w siedzibie Spółki.
6. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 606-950-000, <http://www.uodo.gov.pl/pl>
7. **Odbiorcy danych.** Odbiorcą Państwa danych osobowych są podmioty współdziałające z Administratorem przy realizacji celów przetwarzania określonych w p. 3., które świadczą usługi na rzecz Administratora danych, czyli WZE S.A. i którym te dane są udostępniane/powierzone np. dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych, adwokatom i radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, szkoleniowe, organizacyjne, pocztowe, kurierskie, podmiotom świadczącym usługi ochrony, Spółkom w ramach Grupy PGZ, instytucjom naukowym, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Podmioty, którym zostaną udostępnione dane osobowe, zobowiązują się do zachowania poufności oraz wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, gwarantujących ochronę powierzonych danych osobowych.
8. **Przesyłanie danych osobowych do państwa trzeciego.** Dane osobowe mogą być przekazywane do odbiorców w krajach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („państwa trzecie”) wyłącznie jeśli jest to niezbędne do wykonywania umów z kontrahentami Administratora. Jakiegokolwiek inne przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może mieć miejsce po uzyskaniu Państwa zgody.
9. **Podanie danych osobowych jest** dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów np. kontaktów biznesowych, wejścia na teren zakładu WZE S.A. oraz prawidłowej realizacji umowy.
10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa, nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.