

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowań kwalifikacyjnych na 2 (słownie: dwa) stanowiska
Członków Zarządu Spółki Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A.
z siedzibą w Zielonce**

Rada Nadzorcza Spółki Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. z siedzibą w Zielonce (dalej „Spółka” albo „WZE S.A.”) działając na podstawie § 25 ust. 1 Statutu Spółki i Uchwały RN WZE S.A. Nr 31/VI/2025 z dnia 04.06.2025 r., ogłasza wszczęcie postępowań kwalifikacyjnych na 2 (słownie: dwa) stanowiska **Członków Zarządu WZE S.A.**

1. Kandydat na stanowisko **Członka Zarządu WZE S.A.** powinien spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadać wyłącznie obywatelstwo polskie;
- 2) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 5) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, w szczególności:
 - a) spełniać wymagania określone w art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (dalej: „KSH”), w szczególności posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w art. 228 – 231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego (dalej „KK”) oraz w art. 587-587², art. 590 i w art. 591 KSH;
 - b) nie mają do Kandydata zastosowania zakazy sprawowania funkcji w zarządzie spółki prawa handlowego wynikające z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - c) nie mają do Kandydata zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek prawa handlowego wynikające z ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- 6) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 7) nie może być karany, musi wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;
- 8) posiadać, w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą TAJNE, NATO SECRET, SECRET UE/EU SECRET, ESA SECRET, lub złożyć oświadczenie o zobowiązaniu Kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 21 dni od powołania do Zarządu Spółki;
- 9) zobowiązać się, o ile to konieczne, w przypadku powołania do Zarządu Spółki – do niezwłocznego zabezpieczania kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji;

- 10) posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
- 11) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w innych spółkach (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów);
- 12) nie podlegać ograniczeniom określonym w przepisach prawa krajowego lub międzynarodowego, szczególnie w ustawie z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, regulacjom związanym z rodzajem wykonywanej działalności gospodarczej Spółki, które uniemożliwiałyby lub utrudniałyby wykonywanie powierzonej funkcji. Po powołaniu przez Radę Nadzorczą Spółki na stanowisko **Członka Zarządu WZE S.A.**, rozpocząć w terminie 21 dni, a następnie ukończyć z wynikiem pozytywnym szkolenie w instytucji upoważnionej do prowadzenia szkolenia, potwierdzające posiadanie przygotowania zawodowego do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (w przypadku braku możliwości rozpoczęcia szkolenia w wymaganym terminie, rozpocząć go w pierwszym możliwym terminie).

2. Kandydat nie może być osobą, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej PGZ;
 - 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie o posiadaniu tylko jednego obywatelstwa;
 - 2) oświadczenie wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 3) oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia);
 - 4) oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie);
 - 5) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, przy czym Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych

- stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów);
- 6) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 7) oświadczenie w przedmiocie uczestnictwa w składzie organu reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 8) oświadczenie w przedmiocie zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 9) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej PGZ;
 - 10) oświadczenie w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
 - 11) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 12) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń oraz oświadczenie o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw Kandydatowi;
 - 13) poświadczenie bezpieczeństwa w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.) upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą TAJNE, NATO SECRET, SECRET UE/EU SECRET, ESA SECRET, lub oświadczenie o zobowiązaniu Kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 21 dni od powołania do Zarządu Spółki;
 - 14) oświadczenie o zobowiązaniu się, o ile to konieczne, w przypadku powołania do Zarządu Spółki – do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji, w tym oświadczenie, iż po powołaniu przez Radę Nadzorczą Spółki na stanowisko **Członka Zarządu WZE S.A.**, rozpocznie w terminie 21 dni, a następnie ukończy z wynikiem pozytywnym szkolenie w instytucji upoważnionej do prowadzenia szkolenia, potwierdzające posiadanie przygotowania zawodowego do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (w przypadku braku możliwości rozpoczęcia szkolenia w wymaganym terminie, rozpocząć go w pierwszym możliwym terminie)
4. Oświadczenia Kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Kandydata – w takiej sytuacji Kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony przez Radę Nadzorczą Spółki o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
5. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3, Kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
- 1) CV zawierające w treści informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej, informację o adresie do korespondencji, numerze telefonu i adresie e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) list motywacyjny (w oryginale);
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego (nie starsze niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty przez Kandydata);

- 5) przygotowaną przez Kandydata na piśmie koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki oraz prognozę rozwoju Spółki, w oparciu o powszechnie dostępne dokumenty i informacje o Spółce.

Kandydat może dodatkowo przedłożyć inne dokumenty, które uznana za istotne, w szczególności dokumenty potwierdzające doświadczenie w branży związanej z działalnością Spółki.

6. Wzór zgłoszenia, wzór formularza oświadczenia Kandydata oraz wzory oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego stanowią załączniki do Ogłoszenia i zostaną udostępnione na stronie internetowej Spółki.
7. W toku postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
8. Pisemne Zgłoszenia należy składać osobiście lub listem poleconym, w siedzibie Spółki, adres: **Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A., ul. 1 Maja 1, 05-220 Zielonka**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu WZE S.A. – nie otwierać”**.

Aplikacja na stanowisko Członka Zarządu WZE S.A. jest równoznaczna z aplikacją na wszystkie dostępne stanowiska Członka Zarządu WZE S.A. w ramach prowadzonej rekrutacji.

9. Zgłoszenia Kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w godz. od **7.30** do **14.30** w terminie do dnia **18.06.2025 r.** włącznie. W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres Spółki o dochowaniu terminu decyduje dzień i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki. Termin uważa się za zachowany jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.
10. Zgłoszenia Kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 9 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ust. 4 i 5, nie będą rozpatrywane w dalszej części postępowania kwalifikacyjnego.
11. Otwarcie zgłoszeń Kandydatów nastąpi **18.06.2025 o godz.15.00**
12. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia oraz ich zgodności z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
13. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
14. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie lub telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się.
15. Z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy będą przeprowadzone w siedzibie Spółki w Zielonce, ul. 1 Maja 1, począwszy od dnia **24.06.2025 r.** O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
16. Nieobecność Kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
17. Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, oraz oceni pisemną koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki oraz prognozę rozwoju Spółki przygotowaną przez Kandydata.
18. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza Spółki oceni w szczególności:
 - a. wiedzę o zakresie przedmiotu działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;

- b. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności spółek z udziałem Skarbu Państwa, w tym podmiotów o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym;
 - c. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem zespołami ludzkimi;
 - d. doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku **Członka Zarządu WZE S.A.**;
 - e. znajomość zagadnień związanych bezpośrednio ze stanowiskiem **Członka Zarządu WZE S.A.**, na które przeprowadzane jest postępowanie kwalifikacyjne;
 - f. przygotowaną przez Kandydata koncepcję zarządzania Spółką lub prowadzenia spraw Spółki oraz prognozę rozwoju Spółki.
19. Do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń, Kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, po uprzednim złożeniu przez Kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności.
20. Rada Nadzorcza Spółki postanawia udostępnić Kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
- a. Wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS Spółki,
 - b. Statut Spółki,
 - c. Zatwierdzone Sprawozdanie Finansowe Spółki za rok obrotowy 2023.
21. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 20, jest Pan Mariusz Tomaszewski – Sekretarz Rady Nadzorczej WZE S.A. tel. +48 22 781 99 71 wew. 653, kom. +48 785 002 562 oraz adres e-mail: mariusz.tomaszewski.rn@wze.com.pl, (po uprzednim umówieniu się).
22. Pozostałe informacje o Spółce Kandydaci znajdą również na stronie internetowej Spółki, pod adresem: www.wze.com.pl
23. Rada Nadzorcza powiadomi każdego Kandydata uczestniczącego w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach w sposób wskazany przez Kandydata jako preferowany sposób kontaktowania się, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia uchwały o wyłonieniu Kandydatów.
24. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych oraz wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. 2024, poz. 125 ze zm.), w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
25. Rada Nadzorcza Spółki ma prawo do korzystania w trakcie postępowania kwalifikacyjnego z pomocy innych podmiotów, w tym między innymi podmiotów świadczących usługi doradztwa personalnego.
26. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu, o czym powiadomi Kandydatów telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu.
27. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez wyłaniania Kandydatów. Kandydaci zostaną powiadomieni o zakończeniu postępowania telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu, w terminie do 14 dni, od dnia podjęcia uchwały o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia Kandydata.
28. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
29. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
30. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez WZE S.A. i PGZ S.A. w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko **Członka Zarządu WZE S.A.**:

Administratorem danych osobowych jest Spółka Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. z siedzibą Zielonce (05-220) przy ul. 1 Maja 1 i Spółka Polska Grupa Zbrojeniowa S.A. z siedzibą w Radomiu, (26-617) przy ul. Aleksego Grobickiego 23. Podane przez Kandydata dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Członka Zarządu WZE S.A.** W związku z przetwarzaniem danych, przysługują Pani/Panu* następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Pełna treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO została wskazana, we wzorach oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, stanowiących Załączniki Nr 3. i Nr 4. do Ogłoszenia.

31. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

Załączniki:

Załącznik Nr 1. *Zgłoszenie Kandydata na stanowisko Członka Zarządu WZE S.A. – wzór.*

Załącznik Nr 2. *Oświadczenie – wzór.*

Załącznik Nr 3. *Oświadczenie dla WZE S.A. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. – wzór.*

Załącznik Nr 4. *Oświadczenie dla PGZ S.A. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Polską Grupę Zbrojeniową S.A. – wzór.*

Załącznik Nr 1.
Zgłoszenie Kandydata na stanowisko Członka Zarządu WZE S.A. – wzór.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Miejsce zamieszkania)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

.....
(adres e-mail)

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU
SPÓŁKI WOJSKOWE ZAKŁADY ELEKTRONICZNE S.A. Z SIEDZIBĄ W ZIELONCE**

Ja, niżej podpisany/a* zgłaszam swoją kandydaturę w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko **Członka Zarządu Spółki Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. z siedzibą w Zielonce.**

.....
(podpis)

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

* – niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2.
Oświadczenie – wzór.

.....
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a*, PESEL:,
niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko **Członka Zarządu Spółki Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. z siedzibą w Zielonce** (dalej „Spółka” albo „WZE S.A.”) i oświadczam, że:

- 1) posiadam wyłącznie obywatelstwo polskie;
- 2) posiadam wykształcenie wyższe / wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych*;
- 3) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 5) spełniam wymagania i nie mają do mnie zastosowania zakazy określone w art. 18 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych w szczególności posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie jestem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w ww. art. 587-587², art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny;
- 6) nie mają do mnie zastosowania zakazy sprawowania funkcji w Zarządzie Spółki wynikające z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- 7) nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek prawa handlowego wynikające z ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora
- 8) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a* w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 9) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 10) nie jestem zatrudniony/a* przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 11) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Spółki;
- 12) nie wykonuję aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki;
- 13) korzystam z pełni praw publicznych;
- 14) nie zostały wszczęte i nie toczą się wobec mnie żadne postępowania karne i karno-skarbowe;

15) posiadam poświadczenie bezpieczeństwa w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632) upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą TAJNE, NATO SECRET, SECRET UE/EU SECRET, ESA SECRET / zobowiązuję się do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 21 dni od powołania do Zarządu Spółki*;

16) zobowiązuję się – o ile to konieczne, w przypadku powołania do Zarządu Spółki – do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji, w tym zobowiązuję się rozpocząć w terminie 21 dni, a następnie ukończyć z wynikiem pozytywnym szkolenie w instytucji upoważnionej do prowadzenia szkolenia, potwierdzające posiadanie przeze mnie przygotowania zawodowego do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (w przypadku braku możliwości rozpoczęcia szkolenia w wymaganym terminie, rozpocząć go w pierwszym możliwym terminie)

Jednocześnie oświadczam, że aktualnie pełnię funkcję w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów, prowadzę działalność gospodarczą lub wykonuję pracę dla:

Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu	Funkcja	Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc)	Udział (%) Skarbu Państwa/ państwowej osoby prawnej/ spółki z udziałem Skarbu Państwa/ jednostki samorządu terytorialnego/ spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	Wskazany przez (np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.)

Informacja o ewentualnym wystąpieniu sytuacji nieotrzymania absolutorium z wykonania obowiązków członka organu spółki lub innego podmiotu:

.....
.....

Oświadczam, że podane w niniejszym zgłoszeniu oraz załączonych dokumentach informacje są zgodne z prawdą i nie zatajają prawdy.

.....

Czytelny podpis Kandydata

* – niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3.

*Oświadczenie dla WZE S.A., o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz informacje
o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. – wzór.*

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Miejsce zamieszkania)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

.....
(adres e-mail)

OŚWIADCZENIE dla WZE S.A.

W związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko **Członka Zarządu Spółki Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. z siedzibą w Zielonce** (dalej: „Spółka” albo „WZE S.A.”) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów przedmiotowych postępowań kwalifikacyjnych. Niniejsza zgoda dotyczy również danych osobowych, które zostały przeze mnie przekazane w zakresie szerszym niż określone treścią ogłoszenia o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Członka Zarządu WZE S.A.**

.....
Data

.....
Czytelny podpis Kandydata

Oświadczam, że zapoznałam/em* się z informacjami dot. zasad przetwarzania danych osobowych przez WZE S.A. w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko **Członka Zarządu WZE S.A.** zamieszczonymi poniżej.

.....
Data

.....
Czytelny podpis Kandydata

* – niepotrzebne skreślić

Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółka Wojskowe Zakłady Elektroniczne Spółka Akcyjna (zwana dalej: „WZE S.A.” lub „Administratorem”) z siedzibą w Zielonce (05-220) przy ul. 1 Maja 1. Dane kontaktowe do Administratora: ul. 1 Maja 1, 05-220 Zielonka, e-mail: wze@wze.com.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

WZE S.A. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawie przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu e-mail: ryszard.kruszewski@wze.com.pl lub korespondencyjnie na adres: ul. 1 Maja 1, 05-220 Zielonka.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana* dane osobowe, w zakresie określonym treścią ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko **Członka Zarządu WZE S.A.**, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego, w związku z podejmowaniem działań zmierzających do zawarcia z Panią/Panem* umowy, a także w ramach realizacji przez Administratora obowiązków prawnych i z uwagi na prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest w szczególności zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania określonych faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO).

W przypadku przekazania danych osobowych w zakresie szerszym, niż określone treścią ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko **Członka Zarządu WZE S.A.**, przekazanie takich danych oznaczać będzie wyrażenie przez Panią/Pana* dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w przypadku danych zwykłych oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - w przypadku danych szczególnych kategorii).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana* dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:

- a) Radzie do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2020 poz. 735);
- b) podmiotom i organom upoważnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- c) podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora i którym te dane są powierzane.

* – niepotrzebne skreślić

5. Okres przechowywania danych

Okres przetwarzania Pani/Pana* danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, nie dłużej jednak niż 2 miesiące po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

W sytuacji danych przetwarzanych na podstawie dobrowolnej zgody, dane będą przetwarzane nie dłużej niż do momentu wycofania przez Panią/Pana* zgody, a w każdym razie nie dłużej niż przez wskazany powyżej okres 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu* prawo:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- c) usunięcia danych, jeśli Administrator nie ma podstaw, aby przetwarzać Państwa dane;
- d) ograniczenia przetwarzania danych;
- e) przenoszenia danych,
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto, w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, w każdej chwili przysługuje Pani/Panu* prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Jeżeli skorzysta Pani/Pan* z tego prawa – Administrator zaprzestanie przetwarzania danych osobowych, jednak cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na przetwarzanie dokonane na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Złożenie oświadczenia o wycofaniu kandydatury oznacza wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko **Członka Zarządu WZE S.A.**

8. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

WZE S.A. nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz profilowanie

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także nie będą poddawane profilowaniu.

* – niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4.

*Oświadczenie dla PGZ S.A. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz informacje
o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Polską Grupę Zbrojeniową S.A. – wzór.*

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....
(Miejsce zamieszkania)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

.....
(adres e-mail)

OŚWIADCZENIE dla PGZ S.A.

W związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko **Członka Zarządu Spółki Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. z siedzibą w Zielonce** (dalej: „Spółka” lub „WZE S.A.”) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów przedmiotowych postępowań kwalifikacyjnych. Niniejsza zgoda dotyczy również danych osobowych, które zostały przeze mnie przekazane w zakresie szerszym niż określone treścią ogłoszenia o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Członka Zarządu WZE S.A.**

.....

Data

.....

Czytelny podpis Kandydata

Oświadczam, że zapoznałam/em* się z informacjami dot. zasad przetwarzania danych osobowych przez PGZ S.A. w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko **Członka Zarządu WZE S.A.** zamieszczonymi poniżej.

.....

Data

.....

Czytelny podpis Kandydata

* – niepotrzebne skreślić

Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Polską Grupę Zbrojeniową S.A.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Grupa Zbrojeniowa Spółka Akcyjna (zwana dalej: „PGZ S.A.” lub „Administratorem”) z siedzibą w Radomiu (26-617) przy ul. Aleksego Grobickiego 23. Dane kontaktowe do Administratora: ul. Nowy Świat 4a, 00-497 Warszawa, e-mail: biuro@pgzsa.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

PGZ S.A. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawie przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu e-mail: iod@pgzsa.pl lub korespondencyjnie na adres: ul. Nowy Świat 4a, 00-497 Warszawa.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana* dane osobowe, w zakresie określonym treścią ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko **Członka Zarządu WZE S.A.**, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego, w związku z podejmowaniem działań zmierzających do zawarcia z Panią/Panem* umowy, a także w ramach realizacji przez Administratora obowiązków prawnych i z uwagi na prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest w szczególności zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania określonych faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO).

W przypadku przekazania danych osobowych w zakresie szerszym, niż określone treścią ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko **Członka Zarządu WZE S.A.**, przekazanie takich danych oznaczać będzie wyrażenie przez Panią/Pana* dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - w przypadku danych zwykłych oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - w przypadku danych szczególnych kategorii).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana* dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:

- d) Radzie do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2020 poz. 735);
- e) podmiotom i organom upoważnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- f) podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora i którym te dane są powierzane.

* – niepotrzebne skreślić

5. Okres przechowywania danych

Okres przetwarzania Pani/Pana* danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, nie dłużej jednak niż 2 miesiące po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

W sytuacji danych przetwarzanych na podstawie dobrowolnej zgody, dane będą przetwarzane nie dłużej niż do momentu wycofania przez Panią/Pana* zgody, a w każdym razie nie dłużej niż przez wskazany powyżej okres 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu* prawo:

- h) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- i) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- j) usunięcia danych, jeśli Administrator nie ma podstaw, aby przetwarzać Państwa dane;
- k) ograniczenia przetwarzania danych;
- l) przenoszenia danych,
- m) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- n) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto, w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, w każdej chwili przysługuje Pani/Panu* prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Jeżeli skorzysta Pani/Pan* z tego prawa – Administrator zaprzestanie przetwarzania danych osobowych, jednak cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na przetwarzanie dokonane na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Złożenie oświadczenia o wycofaniu kandydatury oznacza wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko **Członka Zarządu WZE S.A.**

8. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

PGZ S.A. nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz profilowanie

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także nie będą poddawane profilowaniu.

* – niepotrzebne skreślić