

— ZAPYTANIE OFERTOWE —

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 05/2021/DOB


na dostawę stacji roboczych dla programistów z profesjonalnymi kartami graficznymi w ramach projektu „Rodzina głowic optoelektronicznych dla rakiet sterowanych” (dalej: „SEEKER”) dofinansowanego ze środków budżetu państwa w ramach programu „Rozwój nowoczesnych, przełomowych technologii służących bezpieczeństwu i obronności państwa pk. SZAFIR”



Integralną część niniejszego dokumentu stanowią załączniki wskazane w treści poniżej.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Właściciel	Biuro Badań i Rozwoju		
Zatwierdził		Data zatwierdzenia	
Wersja	1.0	Status	Zatwierdzony



1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A.

Adres: 05-220 Zielonka, ul. 1 Maja 1

Tel. (22) 781 99 71; fax. (22) 771 82 07

Strona: www.wze.com.pl

NIP UE PL 125-00-00-071; REGON 000173249

KRS: 0000296158

Kapitał zakładowy 7.000.000,00 PLN

Zwany dalej „Zamawiającym”

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie „zasady konkurencyjności”, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz w zgodzie z postanowieniami §19 Umowy o wykonanie i finansowanie projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pomiędzy Zamawiającym a NCBR.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa stacji roboczych dla programistów z profesjonalnymi kartami graficznymi w ramach projektu „Rodzina głowic optoelektronicznych dla raket sterowanych” (dalej: „SEEKER”)” dofinansowanego ze środków budżetu państwa w ramach programu „Rozwój nowoczesnych, przełomowych technologii służących bezpieczeństwu i obronności państwa pk. SZAFIR”.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawiera **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**.
3. Warunki realizacji zamówienia zawarte są ww. wzorze umowy, stanowiącej **Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**.
4. Kod CPV przedmiotu zamówienia: 30214000-2 – Stacje robocze
5. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **15 dni od zawarcia umowy**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu;
 - b. spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

b. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

c. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

d. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw sprzętu komputerowego o wartości minimum 15 000,00 zł brutto każdej z dostaw, na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**, oraz załączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.



W przypadku podania wartości realizowanych zamówień w walucie obcej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), który jest dostępny pod adresem www.nbp.pl opublikowany w dniu opublikowania niniejszego Zapytania Ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (Spółka Cywilna lub Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi, w rozdz. 7 w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Ponadto Wykonawcy w takim przypadku:

a. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty.



Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców tj. wspólników spółki cywilnej.

- b. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty.



Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

- W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
 - Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - i. określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum - głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - j. stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - k. oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - l. określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - m. wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - n. określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - o. stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 - Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
 - Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- c. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
- i. dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 3 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie),

- ii. dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 4 muszą być złożone osobno przez każdego wspólnika spółki cywilnej lub każdego członka konsorcjum, odpowiednio do wspólnego udziału w postępowaniu
- iii. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. i), zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, okazania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. jeżeli Zamawiający stwierdzi, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale 5 oraz Rozdziale 6 Zapytania Ofertowego zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do Zapytania Ofertowego**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie papierowej obarczonej podpisem osobistym.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - a. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
 - b. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
 - c. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

- d. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykaz dostaw (wykonanych zamówień) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw sprzętu komputerowego o wartości minimum 15 000,00 zł brutto, zgodnie z wymaganiem postawionym przez Zamawiającego w Rozdziale 5, pkt 2. litera d) niniejszego Zapytania Ofertowego, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**, oraz załączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- informację o braku konfliktu interesów** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**;
 - kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert podpisaną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - Informację z Krajowego Rejestru Karnego**
5. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, wraz z dokumentami, o których mowa powyżej:
- ofertę**, według wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego**,
 - oryginał pełnomocnictwa albo kopię** uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) - w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
 - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4, ppkt b), c) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - Dokumenty, o których mowa w pkt 4, ppkt. b), c) powyżej, powinien **być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

- e. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, ppkt. b), c) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt d) powyżej stosuje się.
 - f. Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu na etapie oceny zdolności Wykonawcy do wykonania przedmiotu zamówienia muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia oferty.
 - g. W przypadku, gdy do dnia podpisania umowy, ulegnie zmianie stan przedstawiony w przekazanych dokumentach mających znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, to Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 8. Niezależnie od powyższych wymagań, na Wykonawcach jako administratorach danych osobowych w rozumieniu RODO, ciąży obowiązek dołączenia oświadczenia potwierdzającego stosowanie przez nich przepisów RODO, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego**.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a. Pisemnie,
 - b. Poczta elektroniczną (e-mailem).
2. Dane teleadresowe Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem 1 Zapytania Ofertowego,
3. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w niniejszym postępowaniu należy przysyłać w formie pisemnej, w języku polskim na adres Zamawiającego, powołując się na numer Zapytania Ofertowego.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. **Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu niniejszego postępowania jest język polski. Cała korespondencja musi być prowadzona w języku polskim.**
6. Pracownikami Zamawiającego, upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00, są:
 - a. **W sprawach formalnych:**
Roman Graczyk
Tel.: (22) 781 99 71 wew. 237
e-mail: roman.graczyk@wze.com.pl
 - b. **W zakresie merytorycznym:**
Konrad Markowski
Tel.: 785 002 913
e-mail: konrad.markowski@wze.com.pl

Artur Kaczmarczyk
Tel.: (22) 781 99 71 wew. 349
e-mail: artur.kaczmarczyk@wze.com.pl
7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów Zapytania Ofertowego udzielane Wykonawcom przez inne osoby i podmioty nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego**.
4. Ofertę oraz oświadczenia, dla których zostały określone wzory zamieszczone w załącznikach do Zapytania Ofertowego, należy wypełnić ściśle według wymagań w nich zawartych, bez dokonywania zmian w ich treści.
5. **Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty/ o których mowa w Rozdziale 5 i Rozdziale 7, niniejszego Zapytania Ofertowego.**
6. Oferta i wszystkie oświadczenia powinny być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Pozostałe dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. **Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy składać wraz z ich tłumaczeniem na język polski.**
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszyte lub niespięte oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
11. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w formie papierowej (w miejscu, o którym mowa w Rozdziale 12 w zamkniętym nieprzeźroczystym pakiecie (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia przed upływem terminu otwarcia ofert. Pakiet musi zawierać informacje identyfikujące Wykonawcę oraz zostać opatrzony napisem:

**Oferta na dostawę stacji roboczych dla programistów z profesjonalnymi kartami graficznymi w ramach projektu „Rodzina głowic optoelektronicznych dla rakiet sterowanych” (dalej: „SEEKER”) dofinansowanego ze środków budżetu państwa w ramach programu „Rozwój nowoczesnych, przełomowych technologii służących bezpieczeństwu i obronności państwa pk. SZAFIR”
z dopiskiem
„Nie otwierać przed 08.12.2021 roku do godziny 12:00**

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom (podmiotom), muszą być oznaczone klauzulą:

„Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Powyższe informacje powinny znajdować się w pakiecie w odrębnej kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, z adnotacją:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w postępowaniu nr 05/2021/DOB”,



Wykonawca, w celu skutecznego zastrzeżenia danych, które zakwalifikował jako poufne, a które przekazuje Zamawiającemu wraz ze składaną ofertą lub wnioskiem, musi wykazać stosownym uzasadnieniem, że zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
16. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 7, niniejszego Zapytania Ofertowego, należy złożyć w Kancelarii Jawnej Zamawiającego:

**Wojskowe Zakłady Elektroniczne w Zielonce
Budynek nr 115, parter pok. 007
ul. 1 Maja 1, 05 – 220 Zielonka**

w terminie: do dnia 08.12.2021 roku, godzina 11:00.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 08.12.2021 r. o godz. 11:00. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin złożenia oferty w miejscu o który, mowa w pkt 1 powyżej. O ważności oferty decyduje data i godzina złożenia oferty.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego i zostaną zwrócone Wykonawcom.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert:
 - a. jeżeli w wyniku modyfikacji treści Zapytania Ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w przygotowanych przez Wykonawców ofertach,
 - b. na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

5. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający zapewni, aby z zawartością ofert, złożonych zgodnie z pkt 2 nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
7. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego w dniu 08.12.2021 o godzinie 12:00.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, w Ogłoszeniu niniejszego postępowania, informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b. cenach złożonych ofert,
 - c. zaproponowanego przez Wykonawców czasie realizacji zamówienia,
 - d. zaproponowanych przez Wykonawców okresach gwarancji.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru **Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Cenę, na każdym etapie jej obliczenia, należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (cyfrę 5 na trzecim miejscu po przecinku należy zaokrąglić w górę).
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Cenę oferty należy wyrazić: w złotych polskich.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie według kryteriów określonych w niniejszym rozdziale.
2. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe
 - Cena (P_c) – 70 %,
 - termin dostawy jednostkowej (P_t) – 20 %,
 - okres gwarancji (P_g) – 10 %,

3. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

$$P = P_c + P_t + P_g$$

gdzie:

- P - suma punktów uzyskanych przez ofertę;
- P_c - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium cena;
- P_t - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium termin dostawy;
- P_g - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium okres gwarancji.

a. Zasady oceny w kryterium „Cena” - P_c

W przypadku kryterium „Cena” ofert otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$P_c = \frac{C_{\text{oferowana minimalna}}}{C_{\text{oferowana badana}}} \times 70$$

gdzie:

- P_c - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena,
- $C_{\text{oferowana minimalna}}$ - cena oferty z najniższą ceną netto
- $C_{\text{oferowana badana}}$ - cena oferty badanej netto
- „60” - maksymalna ilość punktów do zdobycia (znaczenie %)

b. Zasady oceny w kryterium „Termin dostawy jednostkowej” - P_t

Czas dostawy	Liczba punktów
10 dni	0 pkt
9 dni	5 pkt
8 dni	10 pkt
7 dni	15 pkt
6 dni	20 pkt

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

c. Zasady oceny w kryterium „Okres gwarancji” - P_g

W przypadku kryterium „Okres gwarancji” ofert otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$P_g = \frac{G_{bo}}{G_{max}} \times 10$$

P_g - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium okres gwarancji,

G_{bo} - okras gwarancji badanej oferty.

„10” - maksymalna ilość punktów do zdobycia (znaczenie %)

- MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi: 24 miesiące.
 - W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż minimalny wymagany okres gwarancji, lub nie podania (wpisania) okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią Zapytania Ofertowego.
 - Wykonawcy są zobowiązani podać okres gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku podania okresu gwarancji w dniach, Zamawiający przeliczy liczbę dni na liczbę miesięcy, z zastrzeżeniem, iż za pełny miesiąc będzie brane pod uwagę pełne 30 dni. W przypadku gdy po przeliczeniu liczby dni na liczbę miesięcy wynik będzie wynosił niepełne miesiące, pod uwagę będą brane tylko miesiące pełne (przykładowo w przypadku zaoferowania 24 miesięcy i 29 dni, do oceny oferty Zamawiający przyjmie 24 miesiące).
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana ta oferta Wykonawcy, której wartość punktowa, wyliczona zgodnie ze wzorami wskazanymi w ust. 3, będzie największa.
 5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
 7. Zamawiający zastrzega sobie, przed udzieleniem zamówienia, możliwość przeprowadzenia dialogu z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w myśl powyższych zapisów. O miejscu, terminie oraz zakresie dialogu Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.

16. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ JEGO MODYFIKACJA

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zapytania Ofertowego oraz dokumentów składających się na Zapytanie Ofertowe. Każda wprowadzona zmiana stanie się integralną częścią tego Zapytania Ofertowego.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Zapytanie Ofertowe oraz umieści na swojej stronie internetowej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu przewidzianego na złożenie oferty, o którym mowa w Rozdziale 12 pkt 2 niniejszego Zapytania Ofertowego.

4. Zapytania należy przesłać: za pomocą poczty elektronicznej na jeden z adresów wskazanych w Rozdziale 8, ppkt. 6 w formie skanu pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz w formie edytowalnej w formacie MS Word.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.wze.com.pl/category/przetargi/>, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane Zamawiającemu po upływie terminu wskazanego w pkt 3 powyżej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, oraz który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego wadium, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie jedna z przesłanek dotycząca unieważnienia postępowania tj.:
 - w postępowaniu nie wpłynął żaden wniosek lub oferta, nie podlegająca odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na sfinansowanie zamówienia,
 - postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy,
 - udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy na oferowanych warunkach nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie

możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

7. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego ~ stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**.
8. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy wykonania zamówienia zawiera **Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**.
2. Do umowy zostaną wprowadzone postanowienia wynikające z wybranej oferty, w szczególności dotyczące oznaczenia Wykonawcy, wartości umowy, innych danych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umownych zawiera wzór umowy (**Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**).

19. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. INNE POSTANOWIENIA

1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu niniejszego postępowania jest język polski. Cała korespondencja musi być prowadzona w języku polskim.
2. O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej <https://www.wze.com.pl/category/przetargi/>.
3. Jeżeli oferta z najniższą ceną lub kosztem będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty lub

- b. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego Nr sprawy: Nr 05/2021/DOB,
 - b. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - c. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w przedmiotowym postępowaniu,
 - d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale 13, ppkt 5) niniejszego Zapytania Ofertowego.
 - g. Wykonawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - h. została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z niniejszym Zapytaniem Ofertowym
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- a. w stosunku, do których otwarto likwidację, lub których upadłość ogłoszono,
 - b. których oferty zostały odrzucone,
 - c. których oferty (oświadczenie woli Wykonawcy) zostały podpisane (złożone) przez osobę(y) nieuprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, (tzn. niezgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub niezgodnie z treścią pełnomocnictwa - szczegóły dotyczące pełnomocnictw określone są w niniejszym Zapytaniu Ofertowym),
 - d. nie złożyli oferty,
 - e. nie potwierdzili spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu,
 - f. nie potwierdzili braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych są Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. z siedzibą w Zielonce (05-220) przy ul. 1 Maja 1, zwane dalej „WZE S.A.” lub „Administratorem”.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych jest Inspektor Ochrony Danych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@wze.com.pl; nr tel.: +48 22 781 99 71 wew. 395, kom. 785 002 171.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu zawartej umowy lub nowo zawieranych.
4. WZE S.A. przetwarza następujący zakres Państwa danych osobowych: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu i/ lub faksu, służbowy adres email.
5. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie/ będą:
 - a. Dobrowolnie wyrażona przez Państwo zgoda na przetwarzanie danych,
 - b. Wymogi kontraktowe – tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy z Administratorem lub podjęcia na Państwa wniosek działań przed jej zawarciem,
 - c. Wymogi ustawowe – tj. konieczność wypełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - d. Uzasadnione wymogi administratora – tj. konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Spółki, w tym windykacja należności, prowadzenie postępowań sądowych, arbitrażowych, mediacyjnych,
 - e. Przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały okres procedury przygotowania i przedmiotu trwania umowy, a po ustaniu tego okresu przez czas wynikający z przepisów prawa.
8. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być/ będą:
 - a. Przedsiębiorstwa pocztowe,
 - b. firmy kurierskie/transportowe,
 - c. partnerzy handlowi administratora,
 - d. kancelaria prawna w celu przygotowania lub oceny zgodności prawnej zawieranych umów oraz realizacji dochodzeń roszczeń przez Administratora,
 - e. firmy świadczące usługi doradcze,
 - f. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia.
9. W dowolnym momencie przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - i. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - ii. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- iii. osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - iv. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - v. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- i. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - ii. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - iii. administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
 - iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- i. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - ii. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- i. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - ii. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią. Po wniesieniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać dane osobowe, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Państwa danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw, wolności lub Państwa dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
11. Informujemy, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Informujemy, że Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
13. Informujemy, że Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.



22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Oferta,
- Załącznik nr 2 - Wykazu wykonanych dostaw.
- Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy,
- Załącznik nr 5 - Informacji o braku konfliktu interesów.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające stosowanie przepisów RODO
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.