Załącznik

Komisji Przetargowej

treść ogłoszenia

**Zarząd**

**Wojskowych Zakładów Elektronicznych S.A.**

z siedzibą w Zielonce, ul. 1 Maja 1, 05-220 Zielonka,

tel. 22 781-99-71, fax 22 771-82-07,

Regon 000173249, NIP 125-00-00-071,

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

**„Wybór Inwestora Zastępczego do realizacji inwestycji budowlanej**

**zlokalizowanej na terenie Wojskowych Zakładów Elektronicznych S.A.**

**na działkach nr 131 i 132, obr 5-60-02 przy ul.1-go Maja 1 w Zielonce”**

**Wymagania dla Inwestora Zastępczego**

1. Posiadać inspektorów nadzoru z uprawnieniami wykonawczymi bez ograniczeń w odpowiednich specjalnościach:
* konstrukcyjno – budowlanej
* inżynieryjnej – drogowej
* instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń – telekomunikacyjnych
* instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń – cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
* instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń – elektrycznych i elektroenergetycznych
1. Czas reakcji związany z odbiorem robót budowlanych, a w szczególności zanikających, ze szczególnym uwzględnieniem odbiorów robót zbrojarskich
i szalunkowych, nie może przekroczyć jednego dnia roboczego liczonego od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę.
2. Udokumentowane prowadzenia co najmniej 3 zakończonych inwestycji o wartości minimum 10 mln złotych netto każda.

**Kryteria oceny dla Inwestora Zastępczego**

1. Cena – 70%
2. Referencje – 30%

**Podstawowe obowiązki Inwestora Zastępczego**

1. Reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i zgłoszeniem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Sprawdzanie (weryfikacja) jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania.
Opiniowanie kart materiałowych przedstawianych przez Wykonawcę.
3. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.
4. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek, a także, bieżące kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym zatwierdzanie płatności za poprawianie wykonane prace.
5. Uczestnictwo inspektora nadzoru inwestorskiego w przygotowaniu zrealizowanego obiektu do odbioru.
6. Koordynacja przepływu informacji i prowadzenie korespondencji pomiędzy wykonawcą i projektantem w tym w szczególności czynny udział w uzgodnieniach i rozwiązywaniu bieżących problemów powstających na budowie podczas realizacji inwestycji.
7. Wykonywanie obowiązków umownych w sposób gwarantujący Inwestorowi realizację inwestycji zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym
i jego oczekiwaniami.
8. Organizowanie oraz przewodniczenie naradom technicznym, problemowym i innym spotkaniom, w których, w zależności od potrzeb, udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację inwestycji stron (wykonawca , Inwestor Zastępczy, Inwestor, Projektant i inni) w terminach wynikających z potrzeb zgłaszanych przez strony, lecz nie rzadziej niż raz
w miesiącu oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Inwestorowi i wykonawcy robót w terminie do 5 dni roboczych od dnia narady.
9. Informowanie Inwestora, co tydzień w formie pisemnej, o postępach i jakości wykonywanych prac przez Wykonawców.

Pierwszy protokół sporządzić nie później niż 8 dni roboczych licząc od daty zawarcia Umowy o Nadzór Inwestorski.

1. Kontrola jakości i odbiór wykonanych robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego po zgłoszeniu ich zapisem w dzienniku budowy.
2. Pilnowanie dochowywania terminów zawartych w harmonogramie rzeczowo - finansowym przez Wykonawcę.
3. Dokonywanie stosownych wpisów w dzienniku budowy.
4. Bezzwłoczne sygnalizowanie ewentualnych uchybień Wykonawcy oraz sytuacji nadzwyczajnych mogących mieć wpływ na wzrost kosztów realizacji inwestycji lub wstrzymanie budowy.
5. Weryfikacja dokumentacji powykonawczej.
6. Koordynowanie koniecznej, wynikającej z postępu prac, obecności inspektorów na budowie.
7. Uzgodnienie z Inwestorem konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych oraz potwierdzenie ich Wykonawcy. Sprawowanie nadzoru technicznego oraz kosztowego w przypadku ich wystąpienia.
8. Wsparcie przy uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, w tym współpraca ze służbami odbiorowymi.
9. Wykonywanie nadzoru w ramach prac realizacyjnych wynikłych z rękojmi 
i gwarancji, w ramach wzajemnych uzgodnień z Inwestorem za dodatkową opłatą na podstawie odrębnej umowy.
10. Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa
i higieny pracy, przepisów p.poż. i utrzymania porządku na terenie budowy.
11. Identyfikowanie, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót i stron trzecich, informowanie o tym Inwestora oraz przedstawianie propozycji sposobu zapobiegania tym roszczeniom.

**Oprócz oferty Oferenci winni:**

* dostarczyć zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej;
* dostarczyć REGON;
* dostarczyć stosowne uprawnienia do wykonywania prac;
* dostarczyć ubezpieczenie OC na kwotę 1 000.000,- PLN
* dostarczyć oświadczenie o niezatrudnianiu obcokrajowców do wykonania tego przedsięwzięcia;
* przedstawić warunki płatności.

Nie jest wymagane wadium.

Oferty, umieszczone w zamkniętej kopercie, należy składać w siedzibie Zamawiającego w Zielonce, ul. 1 Maja 1, 05-220 Zielonka, w Kancelarii jawnej  - budynek nr 115,

pokój nr 200A (II piętro) **do dnia 07.01.2019 do godziny 14.30.**

Oferty dostarczone po tym terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

Oferty można składać osobiście, kurierem lub pocztą. W każdym przypadku decyduje data wpłynięcia oferty do Kancelarii Spółki.

Kopertę należy opisać hasłem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY na**

**„Wybór Inwestora Zastępczego do realizacji inwestycji budowlanej**

**zlokalizowanej na terenie Wojskowych Zakładów Elektronicznych S.A.**

**na działkach nr 131 i 132, obr 5-60-02 przy ul.1-go Maja 1 w Zielonce”**

Otwarcie ofert nastąpi 08.01.2019 r.

O wynikach przetargu Wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną w terminie do 11.01.2019 r.

**Informacje dodatkowe:**

* Spółka posiada projekt budowlany, dostępny w siedzibie Spółki;
* Urzędowy termin uzyskania pozwolenia na budowę - koniec 2018 r.;
* Zamawiającego nie obowiązują przepisy ustawy Prawo o Zamówieniach Publicznych, a postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy Kodeks Cywilny oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Spółce;
* możliwość wykonania wizji lokalnej;
* wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi oferent;
* złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:

* Karol Nowak tel. 22 781 99 71 wew. 290 tel. kom. 605 538 415
e-mail: karol.nowak@wze.com.pl
* Tomasz Gałka tel. 22 781 99 71 wew. 290
e-mail: tomasz.galka@wze.com.pl

Dokumentacja postępowania przetargowego stanowi tajemnicę Spółki i nie będzie udostępniana.

Zamawiający może unieważnić postępowanie przetargowe bez podania przyczyny.